

# **SCHOOLGIDS**

## **2022 – 2024**



**INSTEMMING DEELRAAD STEDELIJK LYCEUM: 26 – 09 – 2022**

**VASTGESTELD DOOR DE SCHOOLLEIDING: 19 – 08 - 2022**

Onze school is onderdeel van de [stichting Achterhoek VO](#). De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren. De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur: mevrouw Maria van Hattum (voorzitter) en Anne de Visch Eybergen. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur. Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid. Het Baudartius College en het Stedelijk Lyceum zijn in 2019 gefuseerd. Uit beide moederscholen is een nieuwe school ontstaan: het Eligant Lyceum. Dit schooljaar bestaat het Eligant Lyceum uit drie deelscholen: Eligant leerjaren 1 t/m 4, Baudartius College en Stedelijk Lyceum leerjaren 5 en 6. Iedere deelschool heeft een eigen deelraad (en dus ook een eigen schoolgids).

# 1 INHOUD

---

2	missie en visie .....	4
3	opbrengsten 2021 – 2022 .....	4
4	kwaliteitsbeleid .....	5
5	extra ondersteuning voor leerlingen .....	6
6	vakanties en lesuitval .....	7
6.1	driehoeksgesprekken .....	7
6.2	dertig-minuten-rooster .....	8
6.3	extreem weer of code rood .....	8
7	onderwijs en maatwerk .....	8
8	financiën en ouderbijdrage .....	9
8.1	Donatie of schenking .....	9
8.2	kosten werkweken en excursies .....	9
8.3	mogelijkheid voor financiële ondersteuning .....	10
9	rechten en plichten .....	10
9.1	klachtenregeling .....	10
10	schoolregels 2022 - 2024 .....	11
11	samenwerkingsverbanden .....	12
12	overstappen naar andere school in Zutphen .....	12
13	contact .....	14

## 2 MISSIE EN VISIE

---

Het Stedelijk Lyceum is een school met een openbaar karakter, een school waar ieder kind ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociaal-culturele achtergrond welkom is. Onze missie: we zijn er verantwoordelijk voor om leerlingen optimaal voor te bereiden op een goede toekomst en om leerlingen te helpen het beste uit zichzelf te halen. We werken volgens de kernwaarden van het daltononderwijs<sup>1</sup> en hebben daarbij drie speerpunten: maatwerk, ondernemend leren en coachen.

Bij het vormgeven van de speerpunten in ons onderwijs zijn we er steeds op gericht om leerlingen actief bezig te laten zijn. Het idee daarachter is dat leerlingen pas echt actief leren als ze ‘hersenactief’ zijn. Dit sluit aan bij de constructivistische leertheorie die er ook vanuit gaat dat leerlingen zelf actief met de leerstof om moeten gaan om op die manier hun eigen kennis en ervaringen te ‘construeren’ en eigen te maken.

Elke leerling is anders en daarom bieden wij trajecten op maat. Leerlingen kunnen bij ons versnellen en verdiepen, keuzes maken en vakken op een hoger niveau volgen of vakken eerder afsluiten. Dit draagt bij aan de motivatie van leerlingen en stimuleert ze om het beste uit hun onderwijsloopbaan te halen. Bij maatwerktrajecten is de leerling ‘eigenaar’ van zijn eigen maatwerktraject. Zie ook hoofdstuk 7.

Een goede begeleiding van leerlingen op de middelbare school is van groot belang. Daarom hebben de leerlingen bij ons op school een persoonlijke coach. We werken bij het begeleiden van de leerlingen altijd vanuit de pedagogische driehoek leerling-ouder(s)-coach. We praten mét leerlingen, niet over leerlingen.

Leerlingen worden het beste voorbereid op een vervolgstudie en loopbaan wanneer ze een ondernemende werk- en leerhouding ontwikkelen. Leerlingen die nieuwsgierig zijn, initiatief nemen, verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen leren en handelen én goed kunnen plannen, organiseren en samenwerken zijn straks goed voorbereid op hun verdere (leer)loopbaan.

Op onze website [www.hetstedelijkzutphen.nl](http://www.hetstedelijkzutphen.nl) staan onze onderwijskundige uitgangspunten en ons onderwijsaanbod. Verder staan daar ook de laatste nieuwtjes en heel veel praktische informatie zoals bereikbaarheid, documenten en informatie over het eindexamen. Omdat er in het schooljaar 2023 – 2024 alleen nog een aantal 6-vwo klassen actief zijn op het Stedelijk, stellen we deze schoolgids gelijk vast voor dat laatste leerjaar. Indien nodig worden alleen de tabellen en de contactgegevens bijgesteld.

## 3 OPBRENGSTEN 2021 – 2022

---

Een uitgebreide beschrijving van het profiel van de school, de resultaten en de opbrengsten van de afgelopen jaren, het onderwijsbeleid en informatie over de bedrijfsvoering is te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Onze school heeft voor zowel havo als vwo een basisarrangement en daarmee het vertrouwen van de onderwijsinspectie. Uit de risicoanalyse van de inspectie blijkt dat de opbrengsten van onze school minimaal op het niveau zijn dat verwacht mag worden.

---

<sup>1</sup> Daltononderwijs staat bekend om de drie basisprincipes: “zelfstandigheid”, “vrijheid en verantwoordelijkheid” en “samenwerken”.

Onze visie op leren, het leveren van maatwerk en de persoonlijke coaching van leerlingen heeft duidelijk een positief effect. In het schooljaar 2017 – 2018 is specifiek beleid ontwikkeld op doorlopende leerroutes voor onze leerlingen. Het doel hiervan is zoveel mogelijk leerlingen onvertraagd naar het eindexamenjaar door te laten stromen én om afstroom zoveel mogelijk te voorkomen. Zie voor meer uitleg hierover ook de notitie “bevorderingsbeleid en doorlopende leerroutes” op onze website.

Totaal aantal leerlingen	hoger leerjaar	leerjaarverlenging	ander niveau	verhuizen
965	91%	6%	2%	1%

Tabel 1: doorstroom en uitstroom 2021 - 2022

Het gemiddelde slagingspercentage over de afgelopen jaren van beide afdelingen ligt boven de 94%. Een percentage waar we trots op zijn, zeker gezien ons beleid om in principe zo min mogelijk leerlingen te laten doubleren en de impact van het afstandsonderwijs veroorzaakt door Corona.

Schooljaar	havo	vwo
2017 - 2018	95	91
2018 - 2019	96	89
2019 - 2020	96	100
2020 – 2021	93	93
2021 - 2022	94	90

Tabel 2: slagingspercentages 2017-2018 tot en met 2021 – 2022

## 4 KWALITEITSBELEID

---

Eind maart/begin april kregen alle leerlingen en ouders van het Stedelijk per e-mail een uitnodiging om de (twee)jaarlijkse tevredenheidsenquêtes in te vullen. Een deel van de klassen mocht de vragenlijst tijdens de les invullen. We maakten gebruik van (verplichte) landelijke vragenlijsten met stellingvragen (vijfpuntschaal), aangevuld met eigen vragen. Er werden 308 leerlingen uitgenodigd, waarvan 152 de enquête hebben ingevuld (49%). Van de ouders zijn 108 ingevulde enquêtes ontvangen (van de 289 die waren uitgenodigd). Het onderzoek voldoet daarmee aan de minimale norm voor betrouwbaarheid. De resultaten van het onderzoek worden teruggekoppeld in de eerste nieuwsbrief voor leerlingen en ouders van het nieuwe schooljaar. Naar aanleiding van de feedback van ouders en leerlingen wordt wel een aantal verbeterpunten ingezet: het verminderen van het aantal negende uren voor onze leerlingen, het verder verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs (onder andere door het organiseren van lesbezoek door de Inspectie van het Onderwijs), het organiseren van een werkweek (en andere, leuke activiteiten) en een aanpassing in het jaarrooster zodat toetsweken niet direct na een vakantie van start gaan.

## 5 EXTRA ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN

---

We zijn er verantwoordelijk voor om leerlingen optimaal voor te bereiden op een goede toekomst en om leerlingen te helpen het beste uit zichzelf te halen. Leren gaat bij leerlingen niet (altijd) vanzelf. Daarom worden al onze leerlingen in het leerproces op school begeleid door vakdocenten en door hun persoonlijke coach en thuis door hun ouder(s)/verzorger(s). De meeste leerlingen halen zonder veel problemen hun diploma. Sommige leerlingen hebben daarbij extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel ([www.hetstedelijkzutphen.nl/documenten](http://www.hetstedelijkzutphen.nl/documenten)) is te lezen welke begeleiding wij al onze leerlingen bieden en welke begeleiding er is voor leerlingen met een extra onderwijsbehoefte.

In augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Onder het motto 'wat heeft de leerling nodig' spannen scholen zich in om, in samenwerking met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband en de ketenpartners, zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs te houden. Binnen het nieuwe onderwijsstelsel spreken we niet meer over 'zorg' aan leerlingen maar over het 'ondersteunen van leerlingen'. Het ontwikkelperspectief en de onderwijsbehoeften van het kind staan centraal binnen Passend Onderwijs.

Om leerlingen met een extra onderwijsbehoefte goed op te kunnen vangen, heeft onze school een expertiseteam. Binnen dit team werken de onderwijzorgcoördinator, de onderwijsbegeleiders, de specialist hoogbegaafdheid, de taalcoach en de gezinsgeneralist nauw samen. Deze specialisten, waar nodig aangevuld met externe deskundigen, begeleiden leerlingen met een extra onderwijsbehoefte zodat deze leerlingen goed kunnen blijven presteren en een diploma kunnen behalen dat past bij hun cognitieve capaciteiten. Leerlingen met een extra onderwijsbehoefte<sup>2</sup> volgen het reguliere programma met de eigen klas en kunnen in maatwerkuren of binnen schooltijd bij het expertiseteam terecht voor bijvoorbeeld persoonlijke aandacht, ondersteuningsgesprekken, het nemen van een time-out of het plannen en organiseren van het huiswerk. Contactgegevens van ons expertiseteam zijn te vinden op de laatste pagina van de schoolgids.

De specialisten binnen het expertiseteam onderhouden contact met de coach, de vakdocenten en de ouders van de leerling en ondersteunen en adviseren de coach en docenten in het omgaan met leerlingen met een extra onderwijsbehoefte. Voor leerlingen waarvan duidelijk wordt dat er sprake is van extra onderwijsbehoefte, wordt een OPP opgesteld. In dit document beschrijven we de onderwijsbehoeften van de leerling, hoe de school de leerling gaat opvangen en begeleiden, wat we van de ouders verwachten en wat van de leerling zelf. Voor meer informatie over de aanmelding van leerlingen met extra onderwijsondersteuning kunnen leerlingen en ouder(s) contact opnemen met de onderwijs-zorgcoördinator.

In maatwerkuren wordt extra hulp of begeleiding geboden aan leerlingen en kunnen leerstrategieën worden aangereikt. Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas; daar waar het leerproces plaatsvindt!

---

<sup>2</sup> Een leerling komt in aanmerking voor extra onderwijsondersteuning als er een duidelijke diagnose is gesteld die is vastgelegd in het OPP en als de extra onderwijsondersteuning gemeld is bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs).

## 6 VAKANTIES EN LESUITVAL

---

Het schooljaar 2022 – 2023 start op maandag 22 en dinsdag 23 augustus met twee werkdagen voor het docententeam. Leerlingen die nog (extra) werk moeten doen voordat het nieuwe schooljaar van start gaat, worden op deze twee dagen ook uitgenodigd op school. Woensdag 24 augustus is de eerste schooldag voor alle leerlingen. Deze dag wordt ingevuld met activiteiten door de coach. Hieronder de jaarplanning voor het komende schooljaar.

Werkweek	12 t/m 16 september
Stage 5 vwo	in de week van 17 oktober
Herfstvakantie	24 tot en met 28 oktober
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Werkdag teams (leerlingen zonder taak les-vrij)	9 januari
Voorjaarsvakantie	27 februari tot en met 3 maart
Tweede Paasdag	10 april
Meivakantie (incl. koningsdag en Bevrijdingsdag)	24 april tot en met 5 mei
Hemelvaart + dag na Hemelvaart	18 en 19 mei
Pinksteren	maandag 29 mei
Organisatiedagen (leerlingen zonder taak les-vrij)	3 tot en met 6 juli
Laatste lesdag	7 juli
Zomervakantie	10 juli tot en met 18 augustus

Belangrijk voor de vakantieplanning: Goede Vrijdag is dit jaar een **lesdag**. De leerlingen hebben dan een verkort rooster via Teams. Zie ook paragraaf 6.2.

In de eerste twee lesjaren is er geen lesuitval. Lessen die mogelijke uitvallen vanwege ziekte worden altijd opgevangen. In leerjaar drie geldt hetzelfde voor de eerste twee trimesters. In het derde trimester volgen de leerlingen het gekozen vakkenpakket en krijgen ze een individueel rooster waarin ook tussenuren voorkomen. In de bovenbouw worden lessen die uitvallen vanwege ziekte in principe niet opgevangen, de leerlingen kunnen dan zelf aan het werk in de mediatheek of in de aula. De afgelopen twee, drie jaar zijn veel lessen uitgevallen vanwege Corona. Vandaar dat de Inspectie van het Onderwijs de urennorm van 4700 uur voor het havo en 5700 uur voor het vwo heeft losgelaten voor de cohorten die tijdens hun middelbare schooltijd met lesuitval door Corona zijn geconfronteerd.

### 6.1 DRIEHOEKSGESPREKKEN

De coach heeft met zijn coachleerlingen iedere drie weken een individueel coachgesprek. De coach roostert die gesprekjes in. Vier keer per jaar zijn er driehoeksgesprekken met leerling – ouder(s)<sup>3</sup> – coach. Het is nadrukkelijk de bedoeling dat de coaches met *alle* leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) een gesprek voeren. Bij deze gesprekken heeft de leerling de regie en zorgt de leerling voor het verslag. Uiteraard wordt de leerling hierbij begeleid door zijn coach. Tijdens de gesprekken gaat het over hoe het

---

<sup>3</sup> In het geval dat de ouders van de leerling niet samenwonen, kiest de leerling de meest passende vertegenwoordiging van de ouder(s) bij het driehoeksgesprek. Zie voor meer informatie hierover onze “werkwijzer niet-samenwonende ouders” ([www.hetstedelijkzutphen.nl](http://www.hetstedelijkzutphen.nl)).

met de leerling gaat (thuis en op school), bespreken we maatwerk, aanwezigheid en resultaten. Ook formuleert de leerling doelen voor de komende periode en wat hij nodig heeft om dat doel te bereiken. De driehoeksgesprekken staan in de jaaragenda gepland op 21 september, 8 december, 21 maart en 14 juni.

## 6.2 DERTIG-MINUTEN-ROOSTER

In reguliere lesweken is er een vijftig-minuten-rooster. Voor werkmiddagen met het team en leerlingbesprekingen is er op de volgende dagen een verkort rooster: 29 september, 22 november, 10 februari en 7 april. Op dagen met een verkort rooster worden de lessen via Teams gegeven. De leerlingen loggen dan in vanuit huis en volgen het reguliere rooster van die dag via Teams. Zo blijven we met z'n allen ook vaardig in het werken met Teams. Dit wordt zo ook aanbevolen door het ministerie (met het oog op eventuele nieuwe lockdowns vanwege corona). Daarnaast gebruiken we de lestijd op dagen met een verkort rooster op deze manier effectiever; de leerlingen hoeven niet te reizen en niet te wisselen van lokaal. De lessen bewegingsonderwijs, kunst en andere praktijkvakken worden op deze dagen ook gegeven via Teams. Uiteraard hopen we dat we komend schooljaar niet opnieuw te maken krijgen met een lockdown, maar als dat wel zo is zijn we in ieder geval enigszins voorbereid. Over de exacte lestijden voor het verkorte rooster informeren we leerlingen en ouders tijdig.

## 6.3 EXTREEM WEER OF CODE ROOD

Wanneer er sprake is van extreem weer (hoge temperaturen, sneeuwval, code rood, et cetera), treedt het zogenaamde 'weerprotocol' in werking. Hierin staat wat welke weersituatie betekent voor de lespraktijk. Soms zullen er lessen of lesdagen (fysiek) uitvallen, soms zullen de lesdagen verkort worden. Bij situaties waarin het niet mogelijk of gevaarlijk is om fysiek naar school te komen, zullen lessen zo veel mogelijk online doorgang vinden. De exacte voorwaarden en gevolgen zijn te lezen in het weerprotocol op onze website.

# 7 ONDERWIJS EN MAATWERK

---

In de onderbouw volgen de leerlingen in leerjaar 1 en 2 onderwijs binnen negen vakken/leergebieden: Nederlands, Engels, Duits, Frans, wiskunde, bewegingsonderwijs, kunst, mens & wereld en onderzoek & ontwerpen. Leerlingen van het gymnasium volgen daarnaast ook de klassieke talen Latijnse taal en cultuur (leerjaar 1 en 2) en Griekse taal en cultuur (leerjaar 2). De docenten werken samen in een docentenontwikkelteam (dot) per leergebied.

De gemiddelde klassengrootte op het Stedelijk Lyceum ligt tussen de 25 en 30 leerlingen per klas (stamgroep). Over de geprogrammeerde onderwijstijd en over de gerealiseerde onderwijstijd leggen we (in niet-coronajaren) verantwoording af aan de deelraad. De lestijden en de lessentabel zijn te vinden op onze website. Leerlingen kunnen op verschillende manieren het recht op maatwerk invullen. Dit kan zowel in reguliere lessen als ook tijdens de maatwerkuren. Daarnaast is er ruimte om te variëren in tempo en werkvormen én ruimte voor leerlingen om te versnellen, verbreden, verdiepen of vak(ken) te volgen op een hoger niveau.

Wanneer leerlingen een maatwerktraject willen volgen, maken ze samen met hun coach, vakdocent en ouder(s) een plan van aanpak (dit formulier is te vinden op de site onder het kopje 'documenten'). In dit plan van aanpak staat beschreven wat ze willen bereiken (het einddoel) en hoe ze dit willen bereiken



(inzet extra hulpmiddelen, het volgen van extra lessen, volgen van modules op de universiteit, et cetera). Het plan van aanpak wordt vervolgens aangeboden bij de maatwerkcoördinator en/of teamleider. Wanneer het plan wordt goedgekeurd, kan de leerling van start met het maatwerktraject. De coach (op school) en de ouder(s) (thuis) monitoren het maatwerktraject en kijken of de gestelde (tussen)doelen worden behaald. Het belangrijkste uitgangspunt (en de belangrijkste succesfactor) bij maatwerk is het feit dat de leerling eigenaar is van het maatwerktraject. De leerling is aan zet, neemt initiatief, maakt afspraken en plannings en legt verantwoording af over de behaalde resultaten. De leerling wordt hierbij begeleid door de coach, onder andere tijdens het individuele coachgesprek dat iedere drie weken plaatsvindt. De leerling past zelf, in overleg met zijn coach en met instemming van de teamleider, zijn rooster aan.

Wanneer de leerling de doelen niet haalt of als de resultaten voor de overige vakken achteruitgaan, wordt het plan van aanpak samen met de leerling bijgesteld en start een verbetertraject. Wanneer de doelen vervolgens weer niet gehaald worden en/of de resultaten van de andere vakken achteruit blijven gaan, stopt het maatwerktraject en kan de leerling op een later moment, als een en ander weer op orde is, een nieuw maatwerktraject opstarten. Zie voor meer informatie ook de notitie “bevorderingsbeleid en doorlopende leerroutes” op de website. Eventuele kosten voor het volgen van een maatwerktraject (bijvoorbeeld extra boeken of leermiddelen) worden bij ouders in rekening gebracht.

Een maatschappelijke stage kan deel uitmaken van een maatwerktraject van een leerling. Als de maatschappelijke stage minimaal 30 klokuren beslaat, mag de leerling de maatschappelijke stage ook opnemen in het plusdocument.

## 8 FINANCIËN EN OUDERBIJDRAGE

---

We vragen een vrijwillige ouderbijdrage in de schoolkosten van 100 euro. De volledige opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage wordt door de teamleider, in overleg met het team, ingezet voor het introductieprogramma, Sinterklaas, Kerst, sportdagen, de jaarafsluiting, gastsprekers, activiteiten, et cetera. In het eindexamenjaar worden ook het jaarboek en de diploma-uitreiking vanuit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigd.

Aan het einde van het schooljaar legt de teamleider verantwoording af over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage aan de deelraad van het Stedelijk Lyceum.

### 8.1 DONATIE OF SCHENKING

Naast een bijdrage in de schoolkosten staat het ouders natuurlijk vrij om een schenking of donatie te doen om onze onderwijskundige ambitie (maatwerk, ondernemend leren en inzet coaches) nog beter te kunnen realiseren. Bij het overwegen van een donatie of schenking kunnen ouders contact opnemen met Arnold van Gessel ([rector@hetstedelijkzutphen.nl](mailto:rector@hetstedelijkzutphen.nl)).

### 8.2 KOSTEN WERKWEKEN EN EXCURSIES

De kosten voor werkweken en excursies brengen we apart in rekening op het moment dat duidelijk is dat deze kosten specifiek voor een bepaalde groep leerlingen gemaakt worden. Uiteraard proberen we deze kosten zo laag mogelijk te houden. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen mee kunnen met de meerdaagse werkweek. Hoe dit precies gaat is te lezen in de aparte “brief ouderbijdrage” die alle ouders bij de start van het nieuwe leerjaar ontvangen.

### 8.3 MOGELIJKHEID VOOR FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Er zijn vanuit de overheid en vanuit de gemeente mogelijkheden voor financiële ondersteuning wanneer een ouder/verzorger (tijdelijk) niet in de gelegenheid is om de schoolkosten of andere kosten te betalen. Ouders kunnen voor vragen hierover terecht bij de financiële administratie.

## 9 RECHTEN EN PLICHTEN

---

Een veilig leer- en werkklimaat is van groot belang. Alle afspraken en regels die we met elkaar maken over de veiligheid bij ons op school staan in onze spelregels en in het pestprotocol. Zie daarvoor op onze website onder [Documenten - Het Stedelijk Zutphen](#) de notities “Spelregels het Stedelijk”, “Pestprotocol” en “Verzuimprotocol”. Bij het opstellen van alle beleidsstukken en bij de organisatie van de school worden leerlingen betrokken. Leerlingenparticipatie staat hoog in ons vaandel. Met de leerlingenraad bespreken we iedere maand alle lopende zaken. Ook organiseert de leerlingenraad een aantal activiteiten, zoals Paarse Vrijdag en het schoolfeest. Een afvaardiging van de leerlingenraad is lid van de deelraad en de medezeggenschapsraad. De leerlingen die (ook) lid zijn van de medezeggenschapsraad krijgen hiervoor een vergoeding.

Alle leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) zijn door het tekenen van het aanmeldingsformulier akkoord gegaan met onze missie en het onderwijsconcept, het leerlingenstatuut met daarin verwijzingen naar de gedragscode, het ICT-reglement, de gezonde school en het portretrecht en de afspraak dat het Stedelijk een rookvrije school is. Dit betekent dat er onder schooltijd en tijdens schoolactiviteiten niet gerookt mag worden. Dus ook niet tijdens pauzes en excursies/reizen/kampen.

De leerlingenraad heeft een leerlingenstatuut opgesteld. In het leerlingenstatuut wordt onder andere aandacht besteed aan de schoolregels, het verzuimbeleid, veiligheidsbeleid, ongewenst gedrag (zoals bijvoorbeeld pesten), het kluisjesreglement en het beleid ten aanzien van camerabewaking. Het Stedelijk heeft ook een pestcoördinator, waar een leerling terecht kan op het moment dat de coach of teamleider niet beschikbaar is of het probleem niet kan oplossen. Bij ons op school is de onderwijs-zorg coördinator (Edith Nijenhuis) tevens pestcoördinator.

Leerlingen zijn verplicht de voor hen bestemde lessen bij te wonen. Verzuim van lessen zonder toestemming van de schoolleiding (anders dan bij ziekte) of het niet nakomen van schoolregels kan worden bestraft. In het uiterste geval kan het bevoegd gezag de leerling definitief van school verwijderen.

Als een leerling te laat komt, meldt hij/zij zich bij het leerlingencentrum voor een ‘te laat briefje’; zonder dit briefje heeft de leerling geen toegang tot de les. Te laat komen in verband met doktersbezoek of persoonlijke omstandigheden moet schriftelijk of telefonisch bevestigd worden door ouder(s)/verzorger(s). Het protocol “verzuimbeleid” staat op onze website.

### 9.1 KLACHTENREGELING

Ouders of verzorgers, leerlingen en medewerkers van het Stedelijk kunnen met een klacht terecht bij de coach of bij de teamleider. De teamleider meldt de klacht aan de rector. Als de teamleider de klacht in de ogen van de klager niet of onvoldoende afhandelt, kan de klager een schriftelijke klacht indienen bij de rector. Indien ook de rector, in de ogen van de klager, de klacht niet voldoende afhandelt, kan de klager in beroep gaan tegen de beslissing van de rector bij het bestuur van Achterhoek VO.

## 10 SCHOOLREGELS 2022 - 2024

---

Het Stedelijk is een goede, gezellige school waar leerlingen zich veilig voelen en met plezier leren. Dat willen we graag zo houden. Hieronder staan de belangrijkste spelregels.

**De basisafspraken** op onze school: je bent op tijd en je komt je afspraken na. Je komt goed voorbereid op afspraken en in de les. De lessen vinden plaats tussen 08.15 en 17.00 uur (tot die tijd kun je in principe dus geen andere afspraken inplannen buiten school). Je hebt respect voor ieder ander en luistert naar elkaar, je draagt bij aan een veilige schoolomgeving en zorgt voor een prettige schooltijd voor medeleerlingen en medewerkers, je legt verantwoording af bij de ander als je afspraken niet nakomt. Bij grensoverschrijdend gedrag word je uit de les verwijderd. Je meldt je voor een 'gele kaart' bij het leerlingencentrum. De route na lesverwijdering is te vinden op onze site, maar we gaan er vanuit dat je die niet nodig hebt 😊.

**Het Stedelijk Lyceum is een "goede buur"**. Dat betekent dat fietsen en brommers in de fietsenstalling van school geplaatst moeten worden en niet rondom de school. De toegang voor de school (zie gele lijnen) is geen verblijfsruimte en tijdens lestijd bevind je je niet op de stoep voor lokalen in verband met geluidsoverlast voor leerlingen die les hebben in deze lokalen. Leerlingen gaan niet voortijdig de lokalen uit en we zorgen voor rust in de school, zodat iedereen ongestoord en met plezier kan leren en werken.

**We zijn een veilige school.** Op het Stedelijk tolereren we geen geweld, diefstal, vandalisme, alcohol of drugs. Lees ook het leerlingenstatuut hierover, want bij het niet opvolgen van deze regel volgen er maatregelen die in sommige gevallen verstrekkende gevolgen kunnen hebben.

**We zijn een gezonde en sportieve school.** De school heeft daarom een gezonde kantine, is rookvrij en we zeggen 'nee' tegen alcohol en drugs. We sluiten ons aan bij de slogan NIX18:

- voor, tijdens en na schooltijd en in de pauzes mag door leerlingen niet gerookt worden op school of in het zicht van de school. Dit geldt ook tijdens schoolactiviteiten zoals excursies, feesten en werkweken. Leerlingen die ouder zijn dan 18 jaar houden zich ook aan deze regels;
- omdat het Stedelijk zich profileert als een gezonde school is het aan leerlingen niet toegestaan om op school of op het schoolterrein eetwaar anders dan een gewone lunch te nuttigen. Dus geen zakken snoep, chips, grote pakken koek, pizza's, literflessen frisdrank en energiedrankjes in de school. Iedereen ruimt zijn eigen afval op.

### En verder:

- Iedereen is op tijd. Te laat komen heeft consequenties. Ziek naar huis = briefje halen!
- Je mobiele telefoon of device ligt in je kluisje of in je tas. Alleen met toestemming van de docent/medewerker gebruik je je mobiele telefoon of device tijdens lestijd voor opdrachten of lesdoeleinden. De Grote Beer is device- en mobiel-vrij.
- Je draagt geen hoofddekseel of jas in school (die horen in je kluisje of op de kapstok).
- In pauzes en eventuele tussenuren ben je welkom in de aula om rustig te werken. Eten en drinken doe je in de aula, op de studiepleinen van de eerste verdieping of buiten. Niet op de tweede verdieping en niet in de gangen of in de lokalen.
- Tijdens de pauze is het rustig op school, we schreeuwen en rennen niet. Tijdens lestijd ben je alleen met toestemming van de docent op de gang. Zelfstandig werken doe je zonder overlast te veroorzaken. Toiletbezoek tijdens pauzes en niet onder lestijd.

Vanwege de grote verbouwing starten we met de collega's en leerlingen van het Stedelijk in augustus 2022 in het gebouw Isendoornstraat 1. De regels daar zijn iets anders en deze zijn aan het begin van dit schooljaar al gecommuniceerd met de leerlingen. In ieder geval hebben alle leerlingen een kluisje en maken ze gebruik van de mediatheek en het studiehuis. De kluisjes zijn van school en leerlingen krijgen deze in bruikleen. In bijzondere gevallen (en soms steekproefsgewijs) worden kluisjes gecontroleerd. Na controle wordt er altijd een berichtje achtergelaten ter informatie.

## 11 SAMENWERKINGSVERBANDEN

---

Het Stedelijk Lyceum werkt samen met diverse organisaties in en buiten Zutphen. Hieronder volgt een korte opsomming.

- We hebben goede en intensieve contacten met de basisscholen, zowel voor de aanmelding van nieuwe brugklasleerlingen (de zogenaamde 'warme overdracht') als na de aanmelding en gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen in de hogere klassen.
- Onze school maakt deel uit van het "Samenwerkingsverband regio Zutphen". Het Samenwerkingsverband (SWV) coördineert passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio. Het is een vereniging van negen besturen die samen onderwijs bieden. Elke school heeft een eigen karakter en draagt van daaruit bij aan het geheel van voorzieningen. Het SWV voorziet de scholen van informatie, scholing, begeleiding en stimuleert het uitwisselen van deskundigheid.
- Er zijn nauwe banden met hbo-instellingen en universiteiten. Deze contacten betreffen onder andere de studiekeuze, proef-studeren, gastlessen, meeloopdagen, beroepenmarkten en voorlichtingsdagen.
- Het Stedelijk is gecertificeerd begaafdheidsprofiel school (BPS). De begaafdheidsprofiel scholen hebben zich in 2007 verenigd in de Vereniging BPS. Deze vereniging heeft als doelen: het behartigen van de belangen van begaafdheidsprofiel scholen in zowel het primair als het voortgezet onderwijs, het bevorderen van kennisuitwisseling en het slaan van bruggen binnen en buiten het primair en voortgezet onderwijs. Er zijn 50 scholen uit het voortgezet onderwijs en 23 scholen uit het primair onderwijs aangesloten.
- Het Stedelijk Lyceum is samen met de andere Zutphense scholen voor voortgezet onderwijs (Baudartius College, Isendoorn College en Vrije School), Het Rhedens uit Dieren, de Hogeschool Arnhem/ Nijmegen (HAN) en de Radboud Docenten Academie gecertificeerd als opleidingsschool. Zo dragen we een steentje bij aan de opleiding van nieuwe docenten, werken we structureel aan de verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school en krijgen we zicht op talentvolle collega's voor toekomstige vacatures.
- Het Stedelijk Lyceum is gecertificeerd als daltonschool en we participeren in het netwerk voor VO-scholen. Er zijn 368 door de Nederlandse Dalton Vereniging erkende basisscholen, 23 erkende scholen voor voortgezet onderwijs en 18 instellingen voor hoger onderwijs.
- Het Stedelijk Lyceum is sinds januari 2019 aangesloten bij en gecertificeerd door de Stichting Technasium. Het technasium is een landelijk ontwikkelde formule voor bèta-onderwijs op havo en vwo, die bestaat sinds 2004. Centraal hierbinnen staat het vak onderzoeken & ontwerpen (O&O), waarbij leerlingen in teamverband projectmatig werken aan actuele bèta technische opdrachten uit de praktijk.

## 12 OVERSTAPPEN NAAR ANDERE SCHOOL IN ZUTPHEN

---

Alle scholen voor voortgezet onderwijs in Zutphen hebben onderling de volgende afspraken gemaakt.

1. Gedurende het schooljaar nemen we geen leerlingen van elkaar over en kunnen leerlingen dus niet instromen of uitstromen. We communiceren dit altijd duidelijk naar ouders en leerlingen als ze hiernaar informeren zodat hier geen misverstanden over kunnen bestaan.
2. Als leerlingen van de ene school naar de andere school willen overstappen per start van een nieuw schooljaar dan kan dat wel, mits er op de betreffende nieuwe school plek is en mits de nieuwe school besluit de leerling te plaatsen. Ouders nemen dan zelf tijdig contact op met de nieuwe school. De nieuwe school nodigt ouders (al naar gelang ze wel/geen plek hebben voor nieuwe leerlingen in het betreffende leerjaar) uit voor een kennismakingsgesprek en zet een en ander in gang. De nieuwe school vraagt ook de gegevens van de leerling op bij de 'oude' school. De nieuwe school neemt op enig moment de beslissing of de leerling met ingang van het nieuwe schooljaar op basis van het overgangsbewijs van de oude school geplaatst kan worden en informeert daar de ouders en de oude school over. Eventueel meelopen of kennismaken kan altijd. Het initiatief daarvoor ligt bij de 'nieuwe' school die dit afstemt met de betreffende teamleider van de oude school. Hier mag geen ruis over ontstaan (bijvoorbeeld als een leerling net tijdens een belangrijke toetsweek een week meeloopt op de andere school of dat het meelopen later wordt aangegrepen als argument dat een leerling (net) niet over is).
3. In zeer bijzondere uitzonderingsgevallen komt het voor dat we een leerling wél tussentijds overplaatsen van de ene naar de andere school. Dit gebeurt alleen als het initiatief voor overplaatsing genomen wordt door de rector van de huidige school van de leerling. Dit initiatief kan niet door ouders of door teamleiders worden ingezet/genomen.

## 13 CONTACT

---

Rector	Arnold van Gessel	<a href="mailto:rector@hetstedelijkzutphen.nl">rector@hetstedelijkzutphen.nl</a>
Teamleider klas 5 en 6	Gerco Wittebrood	<a href="mailto:gerco.wittebrood@achterhoekvo.nl">gerco.wittebrood@achterhoekvo.nl</a>
Decaan	Sandra Mors	<a href="mailto:sandra.mors@achterhoekvo.nl">sandra.mors@achterhoekvo.nl</a>
Leerlingencentrum	Karin Roerdink	<a href="mailto:llcbovenbouw@hetstedelijkzutphen.nl">llcbovenbouw@hetstedelijkzutphen.nl</a>
Examensecretariaat havo	Edwin Bouwman	<a href="mailto:edwin.bouwman@hetstedelijkzutphen.nl">edwin.bouwman@hetstedelijkzutphen.nl</a>
Examensecretariaat vwo	Venture Bunskoek	<a href="mailto:venture.bunskoek@hetstedelijkzutphen.nl">venture.bunskoek@hetstedelijkzutphen.nl</a>
Examensecretariaat algemeen		<a href="mailto:examensecretariaat@hetstedelijkzutphen.nl">examensecretariaat@hetstedelijkzutphen.nl</a>
Examencommissie	Anette Katerstede	<a href="mailto:examencommissie@hetstedelijkzutphen.nl">examencommissie@hetstedelijkzutphen.nl</a>
	Beitske Bijleveld	
	Leonie Vosman	
Hoofd facilitair	Susanne Schoeman	<a href="mailto:susanne.schoeman@achterhoekvo.nl">susanne.schoeman@achterhoekvo.nl</a>
Afdeling financiën	Leny Boekholt	<a href="mailto:financien@eligant.nl">financien@eligant.nl</a>
	Marian Dijk	<a href="mailto:financien@eligant.nl">financien@eligant.nl</a>
Expertise team	Edith Nijenhuis	<a href="mailto:edith.nijenhuis@achterhoekvo.nl">edith.nijenhuis@achterhoekvo.nl</a>
Vertrouwenspersonen	Jelle Blaauw	<a href="mailto:jelle.blaauw@achterhoekvo.nl">jelle.blaauw@achterhoekvo.nl</a>
	Juliette Wenisch	<a href="mailto:juliette.wenisch@achterhoekvo.nl">juliette.wenisch@achterhoekvo.nl</a>
	Harm van der Veen	<a href="mailto:harm.vanderveen@achterhoekvo.nl">harm.vanderveen@achterhoekvo.nl</a>
	Wim Lobeek	<a href="mailto:wim.lobeek@achterhoekvo.nl">wim.lobeek@achterhoekvo.nl</a>
	Lara Bechinka	<a href="mailto:lara.bechincka@achterhoekvo.nl">lara.bechincka@achterhoekvo.nl</a>
Taalcoach	Gerdien Keita	<a href="mailto:gerdien.keita@achterhoekvo.nl">gerdien.keita@achterhoekvo.nl</a>
Leerlingenraad	Teun Liestro	<a href="mailto:leerlingenraad@hetstedelijkzutphen.nl">leerlingenraad@hetstedelijkzutphen.nl</a>
	Igone Schotman	
	Isa Vulink (voorzitter)	
	Niels Zoomers	
Deelraad oudergeleding	Jasper de Boer	<a href="mailto:mrouders@hetstedelijkzutphen.nl">mrouders@hetstedelijkzutphen.nl</a>
	Hanneke van Steenbergen	
Bestuur Achterhoek VO	College van Bestuur	<a href="mailto:info@achterhoekvo.nl">info@achterhoekvo.nl</a>
Inspectie van het onderwijs		088 – 669 60 00

### Algemene adresgegevens

Telefoonnummer:	0575-590 909
Postadres:	Isendoornstraat 3, 7201 NJ Zutphen
Mailadres:	<a href="mailto:info@hetstedelijkzutphen.nl">info@hetstedelijkzutphen.nl</a>
Website:	<a href="http://www.hetstedelijkzutphen.nl">www.hetstedelijkzutphen.nl</a>
Facebook:	<a href="http://www.facebook.com/HetStedelijkZutphen">www.facebook.com/HetStedelijkZutphen</a>