

## VERZUIMPROTOCOL HET STEDELIJK ZUTPHEN

### Voorwoord

Voor je ligt het vernieuwde verzuimprotocol van het Stedelijk Lyceum. Ten opzichte van het voorgaande protocol zijn er wat kleine aanpassingen gedaan, die zorgen voor minder stapeling van consequenties en beter bijdragen aan het werken aan het terugdringen van verzuim. Het protocol heeft in eerste instantie een preventief karakter en is ontwikkeld met als doel het terugdringen van verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen.

Uit verschillende onderzoeken is gebleken dat een eerste dag van verzuim de voorbode kan zijn van voortijdig schoolverlaten. Tijdig signaleren en adequate actie leiden tot terugdringen van schooluitval en het vergroten van de kans op het behalen van een startkwalificatie. In gesprek gaan is daarbij de eerste stap. Verzuim zien we als mogelijk signaal, dat we verder willen onderzoeken. Zo werken wij eraan om op tijd de juiste stappen te kunnen zetten en verzuim terug te dringen. Wij vinden het belangrijk hierin samen op te trekken met leerlingen, ouders en instanties.

In onze werkwijze onderscheiden we 4 categorieën: aanwezig zijn in de lessen, te laat komen, uit de les verwijderd worden en thuiszitters.

### 1 Aanwezig zijn in de lessen

#### EEN LEERLING IS AFWEZIG IN DE LES:

- de docent noteert binnen 20 minuten na de start van de les de afwezigheid in Som;
- de leerlingbegeleider kijkt meerdere keren per dag in SOM de aanwezigheid van leerlingen;
- de leerlingbegeleider gaat bij afwezige leerlingen na wat er aan de hand is. Is een leerling bijvoorbeeld ziek / iets anders / ongeoorloofd afwezig enzovoort;
- bij twijfel en bij 'ongeoorloofd afwezig' belt de leerlingbegeleider ouders;
- bij geen gehoor wordt een mail gestuurd en de afwezigheid op ongeoorloofd gezet.

#### BIJ ZIEKTE:

- ouders bellen, vóór het eerste lesuur van het kind, met school voor ziekmelding via het reguliere nummer (0575-590909) of mailen de school via [llcbovenbouw@hetstedelijkzutphen.nl](mailto:llcbovenbouw@hetstedelijkzutphen.nl);
- de leerlingbegeleider noteert de ziekmelding in SOM;
- de coach kijkt regelmatig het (ziekte-) verzuim van zijn/haar coachleerling en bespreekt dit met zijn leerling: moet er actie genomen worden, is een leerling langdurig ziek, wordt het huiswerk doorgegeven, et cetera;
- het verzuim van leerlingen is tijdens de coachgesprekken met leerling en met ouders altijd onderwerp van gesprek;
- bij langdurige ziekte (> 5 werkdagen):
  - de leerlingbegeleider mailt de coach;
  - de coach neemt contact op met de leerling / ouders om te vragen hoe het gaat;
  - de coach geeft een terugkoppeling aan de leerlingbegeleider over de stand van zaken en die noteert dit contactmoment in SOM;
- bij langdurig ziekte (>10 dagen in 6 weken of gedurende een schooljaar 60 uur ziek)

- in overleg met de onderwijszorgcoördinator wordt de leerplicht/jeugdarts ingeschakeld;
- de leerlingbegeleider bespreekt samen met de teamleider en Zorgcoördinator elke 3 weken welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen;
- de coach informeert ouders over de aanmelding bij de jeugdarts en leerplicht;
- de jeugdarts kan ook ingeschakeld worden door de onderwijszorgcoördinator indien de school vragen heeft over de belastbaarheid van een leerling.

#### GEOORLOOFD VERLOF :

- bij kort verlof (dagdeel of één/meer uren op een dag) beoordeelt de leerlingbegeleider de verlofaanvraag. De leerlingbegeleider noteert het in SOM en vertelt ouders/leerling, dat indien de leerling door het verzuim een toets mist, hij/zij een afspraak dient te maken met de docent over het inhalen van deze toets;
- bij verlof langer dan een dag verzoekt de leerlingbegeleider ouders een verlofaanvraagformulier in te vullen. Deze is te vinden op de website. Op het formulier staat aangegeven voor welke redenen verlof toegekend kan worden. Het ingevulde formulier wordt bij de leerlingbegeleider ingeleverd. Deze zorgt dat het formulier bij de betreffende teamleider terecht komt. De teamleider beoordeelt de aanvraag en brengt ouders en leerlingbegeleider op de hoogte van het besluit. De Leerlingbegeleider zorgt dat het verlof in SOM wordt gezet;
- verzuim voor een bezoek aan een opleiding/meeloop-dag in het kader van LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding) kan worden aangevraagd via het daarvoor bestemde formulier. Dit formulier kan worden opgehaald bij de decaan of bij de leerlingbegeleider. Ook is het formulier op de website te downloaden. De leerling vult vervolgens het formulier in, haalt een handtekening van ouders en coach en levert het dan in bij het verzuimloket;
- De leerlingbegeleider verwerkt de aanvraag in SOM, met de naam van de instelling en de opleiding erbij. De leerlingbegeleider geeft op het formulier aan dat het verzoek wel/niet goedgekeurd is, mailt ouders en leerling de eventuele goedkeuring en levert het formulier in bij de decaan.

#### ONGEORLOOFD VERZUIM :

- ongeoorloofd verzuim wordt vastgesteld door de leerlingbegeleider. Als het vaststaat dat een leerling ongeoorloofd heeft verzuimd, belt de leerlingbegeleider naar huis zodat ouders op de hoogte zijn van dit verzuim;
- bij geen gehoor wordt een e-mail gestuurd. In het telefoongesprek informeert de leerlingbegeleider leerling en ouders over de consequenties: ongeoorloofd verzuim wordt dubbel ingehaald. Ook stuurt hij/zij een e-mail ter bevestiging naar ouders en cc naar de coach.
- de leerlingbegeleider maakt een melding van het ongeoorloofd verzuim in SOM;
- het verzuim van leerlingen is tijdens de coachgesprekken met leerling en met ouders altijd onderwerp van gesprek. De coach bekijkt voor de gesprekken het verzuim van zijn/haar leerlingen in SOM.
  - Leerling is voor de eerste keer ongeoorloofd afwezig:
    - de leerlingbegeleider stelt het ongeoorloofd verzuim vast;
    - de leerlingbegeleider heeft contact met thuis;
    - de leerlingbegeleider noteert het verzuim in SOM;

- de leerlingbegeleider laat de leerling het aantal uren dat een leerling heeft verzuimd op een geschikt moment dubbel inhalen;
  - er blijft een melding van het ongeoorloofd verzuim in het overzicht van de leerling staan.
- Leerling is voor tweede keer ongeoorloofd afwezig: zie boven.
  - in contact met thuis wordt door de leerlingbegeleider aangegeven dat het de tweede keer is dat de leerling ongeoorloofd afwezig is en dat leerling en ouders bij een derde keer op school worden uitgenodigd voor een gesprek met de coach.
- Leerling is voor de derde keer ongeoorloofd afwezig: zie boven.
  - de leerlingbegeleider checkt alle gegevens en stuurt een mail naar teamleider met overzicht van ongeoorloofd verzuim en genomen maatregelen. De teamleider nodigt leerling, ouders en coach uit voor een gesprek. In het gesprek worden mogelijke oorzaken van het verzuim onderzocht en wordt ondersteuning verkend. De teamleider of coach legt in het gespreksverslag o.a. vast, wat de consequenties zijn bij nieuw ongeoorloofd verzuim. Het gespreksverslag komt in SOM en wordt ouders, leerling per mail gestuurd. Ook de leerlingbegeleider wordt per mail op de hoogte gebracht.
- Leerling is voor de vierde keer ongeoorloofd afwezig:
  - de consequenties afgesproken in het gesprek n.a.v. de derde keer ongeoorloofd verzuim worden uitgevoerd;
  - de leerlingbegeleider neemt contact op met alle betrokkenen; ouders worden telefonisch en per e-mail op de hoogte gesteld. Ook de coach en de teamleider worden op de hoogte gesteld.
- Leerling is voor de vijfde keer ongeoorloofd afwezig:
  - de leerlingbegeleider zorgt, na overleg met de betreffende teamleider en/of zorgcoördinator, dat de leerling wordt opgeroepen door de leerplichtambtenaar voor een gesprek;
  - de leerlingbegeleider zorgt voor verslaglegging in SOM, ook voor wat betreft de terugkoppeling van de leerplichtambtenaar en brengt de betreffende coach op de hoogte.

*N.B. Ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 weken moet altijd bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.*

## 2 Te laat komen

- Leerlingen die te laat zijn, halen zo snel mogelijk een te-laait-briefje bij het leerlingcentrum.
  - de leerlingbegeleider noteert de leerling in SOM en zet de leerling op "geoorloofd te laat" of "ongeoorloofd te laat" in plaats van "afwezig" als de docent de leerling al absent had gemeld;
  - de leerlingbegeleider is bevoegd om te bepalen of een leerling buiten zijn schuld om te laat komt door bijvoorbeeld vertraging in het openbaar vervoer of dat een leerling op tijd had kunnen komen;
- Het niet op tijd in de les komen van leerlingen is tijdens de coachgesprekken met leerling en met ouders altijd onderwerp van gesprek. De coach bekijkt voor de gesprekken het te laat gedrag van zijn/haar leerlingen, in SOM.
- Wanneer een leerling vaker dan één keer te laat komt, zonder geldige reden, volgen er maatregelen:

- bij 2-4 keer te laat komen: de volgende dag melden om 08.00 uur, ongeacht aanvangstijd van het eerste lesuur. Leerlingen melden zich altijd bij het leerlingencentrum.
- bij 5 keer te-laat-komen:
  - meldt de leerling zich een volle week om 8 uur;
  - deze maatregel wordt bevestigd per mail, de mail komt in het dossier van de leerling;
  - leerlingbegeleider mailt coach;
  - de coach:
    - plant gesprek met leerling;
    - onderzoekt oorzaken van te laat komen en verkent mogelijke ondersteuning
    - maakt afspraken over de consequentie van nogmaals te laat komen;
    - mailt ouders over het gesprek en de consequenties;
    - zet gespreks-verslag in SOM
  - bij 6-9 keer te-laat worden de consequenties van het gesprek uitgevoerd.
  - Bij 10 keer te laat:
    - de leerlingbegeleider neemt contact op met alle betrokkenen;
    - ouders worden telefonisch en per e-mail op de hoogte gesteld.
    - de coach en de teamleider worden op de hoogte gesteld.
    - bij tien keer te-laat-komen zorgt de leerlingbegeleider dat de leerling en zijn ouders worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar
    - de leerlingbegeleider onderhoudt contact met de leerplichtambtenaar en zorgt ervoor dat verslaglegging in SOM wordt gezet

### 3 Uit de les verwijderd worden:

Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat ordelijk verloopt. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij door de docent verplicht worden de les te verlaten. Op Het Stedelijk proberen we zo min mogelijk leerlingen uit de les te verwijderen. Als dit toch gebeurt, heeft dit altijd consequenties.

- Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd of bij onderwijsactiviteiten wordt verwijderd, volgt hij de instructies op die de docent of medewerker hem meegeeft. De docent noteert dit altijd in SOM en stuurt de leerling naar de teamleider of de leerlingbegeleider. De leerling meldt zich hier direct.
- De leerling zoekt de docent in ieder geval diezelfde dag op om het probleem op te lossen / het conflict uit te praten. In principe bepaalt de docent de consequentie en voert deze ook uit. Als een docent daar ondersteuning bij nodig heeft, kan hij daarvoor altijd terecht bij een coördinator of teamleider.
- Als een leerling vaker uit de les verwijderd wordt, is er waarschijnlijk iets bijzonders aan de hand. De leerlingbegeleider bespreekt dit met de coach. Samen bepalen ze de te nemen vervolgstappen. Ouders worden hierbij betrokken.
- Verwijdering uit de klas of van een activiteit kan tot maatregelen leiden. De zwaarte daarvan is afhankelijk van de aard van het ongewenste gedrag. Als de teamleider na overleg met de

rector van de school overgaat tot schorsing of verwijdering, dan zal daarbij de regeling schorsing en verwijdering van Het Stedelijk Zutphen worden gevolgd.

#### 4 Thuiszitters:

Indien een leerling langdurig niet naar school gaat en er geen sprake is van ontheffing van leerplicht, dan spreken we van een thuiszitter. De leerling is bekend bij jeugdarts en leerplicht. Mocht de oplossing naar het bevorderen van de schoolgang voor de leerling niet direct voor handen liggen, dan kan de leerling aangemeld worden bij de Verzuimtafel. Tevens is de leerling gemeld bij het Samenwerkingsverband regio Zutphen. Zij melden thuiszitters (anoniem) conform wettelijk vastgestelde criteria aan de inspectie voor het onderwijs. Zodra een leerling thuiszitter is:

- geeft de leerlingbegeleider 1x per kwartaal de thuiszitters door aan het Samenwerkingsverband;
- heeft de onderwijszorgcoördinator 1x per 6 weken contact met leerplicht of ouders over de status van het begeleidingstraject van de leerling.