

VERZUIMPROTOCOL HET STEDELIJK ZUTPHEN

1. Aanwezig zijn in de lessen

EEN LEERLING IS AFWEZIG IN DE LES:

- de docent noteert binnen 20 minuten na de start van de les de afwezigheid in Som;
- de verzuimcoördinator bekijkt meerdere keren per dag in SOM de aanwezigheid van leerlingen;
- de verzuimcoördinator gaat bij afwezige leerlingen na wat er aan de hand is. Is een leerling bijvoorbeeld ziek / iets anders / ongeoorloofd afwezig enzovoort;
- bij twijfel en bij 'ongeoorloofd afwezig' belt de verzuimcoördinator ouders. Bij geen gehoor wordt een email gestuurd;
- de verzuimcoördinator zet correcte melding in SOM.

BIJ ZIEKTE

- ouders bellen met school voor ziekmelding tussen 08.00 uur en 08.30 uur op het reguliere nummer of e-mailen de school via verzuim@hetstedelijkzutphen.nl;
- receptie of verzuimcoördinator noteren ziekmelding in SOM;
- de coach bekijkt regelmatig het (ziekte)verzuim van zijn/haar klas en bespreekt dit met zijn leerlingen: moet er actie genomen worden, is een leerling langdurig ziek, wordt het huiswerk doorgegeven, et cetera. Het verzuim van leerlingen is tijdens de coachgesprekken met leerling en met ouders altijd onderwerp van gesprek;
- bij langdurige ziekte (> 5 werkdagen) neemt de verzuimcoördinator in afstemming met de coach contact op met de leerling / ouders om te vragen hoe het gaat. De verzuimcoördinator informeert de coach over de stand van zaken en noteert dit contactmoment in SOM;
- is een leerling meer dan 10 dagen in 6 weken ziek of gedurende een schooljaar 60 uur ziek dan wordt in overleg met de onderwijszorgcoördinator de jeugdarts ingeschakeld. De verzuimcoördinator bespreekt samen met de teamleider welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. De coach informeert ouders over de aanmelding bij de jeugdarts en leerplicht;
- de jeugdarts kan ook ingeschakeld worden door de onderwijszorgcoördinator indien de school vragen heeft over de belastbaarheid van een leerling.

GEOORLOOFD VERLOF

- als een leerling vanwege dringende redenen niet aanwezig kan zijn op school, sturen ouders minimaal 2 dagen van te voren een e-mail naar school om toestemming te vragen voor het verzuim (voor mailadressen zie het kopje 'bij ziekte');
- bij kort verlof beoordeelt de verzuimcoördinator de verlofaanvraag. Bij twijfel of bij veelvuldig legaal verzuim neemt de verzuimcoördinator contact op met de betreffende teamleider;
- de verzuimcoördinator bevestigt het verzuim door de aanvraagmail te beantwoorden en noteert de afwezigheid van de leerling in SOM. De verzuimcoördinator geeft bij het beantwoorden altijd aan dat indien de leerling door het verzuim een toets mist, hij/zij vóór

het daadwerkelijke verzuim een afspraak dient te maken met de docent over het inhalen van deze toets;

- bij verlof langer dan een dag verzoekt de verzuimcoördinator ouders een verlofaanvraagformulier in te vullen. Deze is te vinden op de website. Op het formulier staat aangeven voor welke redenen verlof toegekend kan worden. Het ingevulde formulier wordt bij de verzuimcoördinator ingeleverd. Deze zorgt dat het formulier bij de betreffende teamleider terecht komt. De teamleider beoordeelt de aanvraag en brengt ouders op de hoogte van het besluit. Ook de verzuimcoördinator wordt op de hoogte gebracht van het besluit;
- verzuim voor een bezoek aan een opleiding / meeloopdag in het kader van LOB (loopbaan oriëntatie en begeleiding) kan worden aangevraagd via het daarvoor bestemde formulier. Dit formulier kan worden opgehaald bij de decaan of bij de verzuimcoördinator. Ook is het formulier op de website te downloaden. De leerling vult vervolgens het formulier in, haalt een handtekening van ouders en coach en levert het dan in bij het verzuimloket. De verzuimcoördinator verwerkt de aanvraag in SOM, met de naam van de instelling en de opleiding erbij. De verzuimcoördinator geeft op het formulier aan dat het verzoek wel/niet goedgekeurd is, mailt ouders en leerling de eventuele goedkeuring en levert het formulier in bij de decaan.

ONGEORLOOFD VERZUIM

- ongeoorloofd verzuim wordt vastgesteld door de verzuimcoördinator. Als het vaststaat dat een leerling ongeoorloofd heeft verzuimd, belt de verzuimcoördinator naar huis zodat ouders op de hoogte zijn van dit verzuim. Bij geen gehoor wordt een e-mail gestuurd;
- in het telefoongesprek informeert de verzuimcoördinator leerling en ouders over de consequenties. Ook stuurt hij/zij een e-mail ter bevestiging naar ouders;
- de verzuimcoördinator maakt een melding van het ongeoorloofd verzuim in SOM;
- de verzuimcoördinator informeert de teamleider indien nodig of wenselijk volgens protocol
- het verzuim van leerlingen is tijdens de coachgesprekken met leerling en met ouders altijd onderwerp van gesprek. De coach bekijkt voor de gesprekken het verzuim gedrag van zijn/haar leerlingen.
- de verzuimcoördinator levert iedere 2 weken, vóór de onderwijsteams samen komen, een verzuimoverzicht aan bij de aanvoerders van de onderwijsteams. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen ziekte, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Dit overzicht wordt op iedere teamvergadering besproken. De team aanvoerder koppelt actiepunten die daaruit volgen terug naar de verzuimcoördinator en de teamleider. De verzuimcoördinator verwerkt deze actiepunten in SOM.

Leerling is voor de eerste keer ongeoorloofd afwezig:

- de verzuimcoördinator stelt het ongeoorloofd verzuim vast;
- de verzuimcoördinator heeft contact met thuis;
- de verzuimcoördinator noteert het verzuim in SOM;
- de verzuimcoördinator laat de leerling het aantal uren dat een leerling heeft verzuimd op een geschikt moment dubbel inhalen;

- de verzuimcoördinator noteert in SOM dat de leerling is nagebleven en dat deze kwestie is afgesloten. Er blijft wel een melding van het ongeoorloofd verzuim in het overzicht van de leerling staan.

Leerling is voor tweede keer ongeoorloofd afwezig:

- zie boven. In contact met thuis wordt door de verzuimcoördinator aangegeven dat het de tweede keer is dat de leerling ongeoorloofd afwezig is en dat leerling en ouders bij een derde keer op school worden uitgenodigd voor een gesprek met de teamleider.

Leerling is voor de derde keer ongeoorloofd afwezig:

- zie boven. De verzuimcoördinator checkt alle gegevens en stuurt een e-mail naar teamleider met overzicht van ongeoorloofd verzuim en genomen maatregelen. De teamleider nodigt leerling, ouders en coach uit voor een gesprek. De teamleider of coach legt in het gespreksverslag vast, wat de consequenties zijn bij nieuw ongeoorloofd verzuim. Het gespreksverslag komt in SOM en wordt ouders, leerling per e-mail gestuurd. Ook de verzuimcoördinator wordt per e-mail op de hoogte gebracht.

Leerling is voor de vierde keer ongeoorloofd afwezig:

- de consequenties afgesproken in het gesprek n.a.v. de derde keer ongeoorloofd verzuim worden uitgevoerd. De verzuimcoördinator neemt contact op met alle betrokkenen; ouders worden telefonisch en per e-mail op de hoogte gesteld. Ook de coach en de teamleider worden op de hoogte gesteld.

Leerling is voor de vijfde keer ongeoorloofd afwezig:

- bij vijf keer ongeoorloofd verzuim zorgt de verzuimcoördinator, na overleg met de betreffende teamleider, dat de leerling wordt opgeroepen door de leerplichtambtenaar voor een gesprek. De verzuimcoördinator zorgt voor verslaglegging in SOM, ook voor wat betreft de terugkoppeling van de leerplichtambtenaar en brengt de betreffende coach op de hoogte.

N.B. Een ongeoorloofd verzuim van 16 uur in 4 weken moet altijd bij de leerplichtambtenaar gemeld worden.

2. Te-laat-komen

1. Leerlingen die te laat zijn, halen zo snel mogelijk een te-laat-briefje bij het verzuimloket. De verzuimcoördinator noteert de leerling in SOM (en zet de leerling op “aanwezig” in plaats van “afwezig”) als de docent de leerling al absent had gemeld. Met het te-laat-briefje hebben leerlingen toegang tot de les. De verzuimcoördinator is bevoegd om te bepalen of een leerling buiten zijn schuld om te laat komt door bijvoorbeeld vertraging in het openbaar vervoer of dat een leerling op tijd had kunnen komen. In het eerste geval wordt de melding wel genoteerd, maar ‘telt’ deze niet (en volgt er geen sanctie) en in het tweede geval telt het te-laat-komen wel en volgt eventueel een sanctie.

2. Het niet op tijd in de les komen van leerlingen is tijdens de coachgesprekken met leerling en met ouders altijd onderwerp van gesprek. De coach bekijkt vóór de gesprekken het te laat gedrag van zijn/haar leerlingen.
3. Als een leerling te laat de les binnenkomt, levert hij het te-laat-briefje in bij de docent. De docent controleert alleen of het te-laat-briefje correct is en gaat dan over tot de orde van de les. Wanneer een leerling meer dan 25 minuten te laat op school komt omdat hij zich bijvoorbeeld verslapen heeft, krijgt hij geen toegang meer tot de les maar wordt hij als “ongeoorloofd afwezig” genoteerd. Dit uur haalt de leerling in.
4. Onderstaande aantallen gelden per schooljaar.
Wanneer een leerling vaker dan één keer te laat komt, zonder geldige reden, volgen er maatregelen:
 - bij twee keer te laat komen: de volgende dag melden om 08.00 uur. Leerlingen melden zich altijd bij de verzuimcoördinator. Als deze niet aanwezig is, melden leerlingen zich bij de receptie. Ook als de leerling het 1^{ste} uur vrij is → melden om 08.00 uur;
 - bij drie keer te-laat-komen meldt de leerling zich op twee achtereenvolgende dagen om 08.00 uur;
 - bij vier keer te laat komen neemt de verzuimcoördinator telefonisch contact op met de ouders en geeft aan wat de maatregelen zijn als de leerling nog vaker te-laat-komt en moet de leerling zich drie opeenvolgende dagen om 08.00 melden (ouders weten dat bij volgende keer te-laat-komen hun kind hele week om 08.00 uur moet melden en dat bij tien keer te laat komen leerplicht wordt ingeschakeld);
 - bij vijf keer-te-laat-komen meldt de leerling zich een volledige week om 08.00 uur. Deze maatregel wordt bevestigd per mail, de mail komt in het dossier van de leerling;
 - bij zes keer te-laat stuurt de verzuimcoördinator een e-mail naar de teamleider. De teamleider nodigt leerling, ouders en coach uit voor een gesprek. De teamleider of coach legt in het gespreksverslag vast, wat de consequenties zijn bij een volgend te laat komen. Het gespreksverslag komt in SOM en wordt ouders en leerling per mail gestuurd. Ook de verzuimcoördinator wordt per mail op de hoogte gebracht;
 - bij zeven-acht-negen keer te-laat; De consequenties afgesproken in het gesprek n.a.v. de zesde keer te laat worden uitgevoerd. De verzuimcoördinator neemt contact op met alle betrokkenen; ouders worden telefonisch en per e-mail op de hoogte gesteld. Ook de coach en de teamleider worden op de hoogte gesteld. De verzuimcoördinator overlegt met de teamleider of de leerling in aanmerking komt voor het preventieve spreekuur bij leerplicht;
 - bij tien keer te-laat-komen zorgt de verzuimcoördinator, na overleg met de betreffende teamleider, dat de leerling en zijn ouders worden opgeroepen door de leerplichtambtenaar. De teamleider zorgt voor verslaglegging in SOM, ook voor wat betreft de terugkoppeling van de leerplichtambtenaar en brengt de betreffende coach en teamleider op de hoogte.

3. Uit de les verwijderd worden

Leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat ordelijk verloopt. Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les verstoort, kan hij door de docent verplicht worden de les te verlaten. Op Het Stedelijk proberen we zo min mogelijk leerlingen uit de les te verwijderen. Als dit toch gebeurt, heeft dit altijd consequenties.

1. Wanneer een leerling uit de les wordt gestuurd of bij onderwijsactiviteiten wordt verwijderd, volgt hij de instructies op die de docent of medewerker hem meegeeft. De docent noteert dit altijd in SOM en stuurt de leerling naar de teamleider of de verzuimcoördinator. De leerling meldt zich hier direct.
2. Als leerlingen vaker dan één keer uit de les worden verwijderd, belt de teamleider of de coördinator altijd, na overleg met de coach, informatief met ouders zodat deze op de hoogte zijn. De teamleider kan ook de coach vragen om dit telefoontje namens hem te plegen.
3. De leerling zoekt de docent in ieder geval diezelfde dag op om het probleem op te lossen / het conflict uit te praten. In principe bepaalt de docent de strafmaat en voert deze ook uit. Als een docent daar ondersteuning bij nodig heeft, kan hij daarvoor altijd terecht bij een coördinator of teamleider.
4. Als een leerling drie keer of vaker uit de les verwijderd wordt, is er waarschijnlijk iets bijzonders aan de hand. De teamleider bespreekt dit met de coach. Samen bepalen ze de te nemen vervolgstappen. Ouders worden hierbij betrokken.
5. Verwijdering uit de klas of van een activiteit kan tot maatregelen leiden. De zwaarte daarvan is afhankelijk van de aard van het ongewenste gedrag. Als de teamleider na overleg met de rector van de school overgaat tot schorsing of verwijdering, dan zal daarbij de regeling schorsing en verwijdering van Het Stedelijk Zutphen worden gevolgd.

4. Thuiszitters

Indien een leerling langdurig niet naar school gaat en er geen sprake is van ontheffing van leerplicht, dan spreken we van een thuiszitter. De leerling is bekend bij jeugdarts en leerplicht. Mocht de oplossing naar het bevorderen van de schoolgang voor de leerling niet direct voor handen liggen, dan kan de leerling aangemeld worden bij de Verzuimtafel. Tevens is de leerling gemeld bij het Samenwerkingsverband regio Zutphen. Zij melden thuiszitters (anoniem) conform wettelijk vastgestelde criteria aan de inspectie voor het onderwijs.

Zodra een leerling thuiszitter is:

- geeft de verzuimcoördinator 1x per kwartaal de thuiszitters door aan het Samenwerkingsverband
- heeft de onderwijszorgcoördinator 1x per 6 weken contact met leerplicht of ouders over de status van het begeleidingstraject van de leerling.