

LEERLINGENSTATUUT HET STEDELIJK

1. Inleiding

Het Stedelijk Zutphen maakt onderdeel uit van Achterhoek VO. Het Stedelijk bestaat uit twee afdelingen: het Stedelijk Lyceum en het vmbo (het vakcollege en mavo-XL).

Achterhoek VO is het bestuur van twaalf scholen voor voortgezet onderwijs in de Achterhoek. De stichting verenigt scholen van openbare en bijzondere signatuur. Achterhoek VO stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, dekkend, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van (unieke) voortgezet onderwijsvoorzieningen van goede kwaliteit te realiseren. Elke school heeft daarbij een eigen context, een eigen cultuur en kiest een wijze van werken die daarbij past.

De school onderscheidt zich van andere scholen door in te zetten op drie speerpunten: maatwerk, persoonlijke coaching van leerlingen en ondernemend leren. We praten niet over leerlingen maar met leerlingen. Met elkaar streven we ernaar de beste school van Nederland te worden. In zo'n school past geen "ouderwets" leerlingenstatuut maar een moderne overeenkomst waarin de belangrijkste afspraken tussen leerlingen en school vastgelegd worden.

In het leerlingenstatuut¹ staan de rechten en verplichtingen van de leerlingen en van het personeel en de wijze waarop deze met elkaar om gaan.

2. Bestaande reglementen

Binnen Het Stedelijk en binnen Achterhoek VO is een groot aantal reglementen op diverse terreinen al vastgesteld door de (G)MR. Om verwarring te voorkomen er voor gekozen om reeds vastgestelde regelgeving niet opnieuw vast te leggen in het leerlingenstatuut. Op de website van Achterhoek VO en op de website van Het Stedelijk zijn in ieder geval de volgende documenten te vinden die direct of indirect van belang zijn voor de leerlingen (en anderen) op Het Stedelijk:

- het **managementstatuut** (Achterhoek VO – over de bestuurlijke bevoegdheden van de rector);
- de **integriteitscode** (Achterhoek VO – de integriteitscode schept duidelijkheid voor medewerkers in het contact onderling en in het contact met anderen zoals leerlingen, ouders en externen);
- de **klachtenregeling** (Achterhoek VO – deze handleiding bestaat uit een algemene toelichting op het oplossen van fricties binnen scholen en uit een overzicht van en toelichting op de verschillende formele (klachten)procedures. Daarnaast is bij deze handleiding een geactualiseerde versie van de voor Achterhoek VO geldende klachtenregeling en de klokkenluidersregeling gevoegd);
- de **sponsorregeling** (Achterhoek VO – over de mogelijkheden en onmogelijkheden van sponsoring);
- het privacyreglement (Achterhoek VO – regels ten aanzien van privacy van gebruik van persoonsgegevens);
- de **regeling commissie van beroep eindexamens** (Achterhoek VO – over de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen een beslissing van de rector inzake examens);

¹ Het leerlingenstatuut is voor iedereen te vinden op de website van de school. Wijzigingen kunnen alleen plaatsvinden na instemming van de medezeggenschapsraad.

- het **GMR reglement** (Achterhoek VO – over advies- en instemmingsrecht van de GMR);
- het **MR-reglement** (Het Stedelijk – over advies- en instemmingsrecht van de MR);
- de **spelregels** (Het Stedelijk – interne afspraken over gedrag op Het Stedelijk, wordt ieder jaar geactualiseerd);
- het **examenreglement** (Het Stedelijk – afspraken over de afname van het schoolexamen en het centraal eindexamen);
- het **verzuimbeleid** (Het Stedelijk – regels betreffende verzuim, afwezigheid en verwijdering uit de les);
- het **toetsbeleid** (Het Stedelijk – beleid ten aanzien van toetsing en afsluiting);
- het **bevorderingsbeleid** (beleid ten aanzien van bevordering en leerjaarverlenging).

3. Veilige school

Het Stedelijk is een goede, gezellige school waar leerlingen zich veilig voelen en met plezier leren. Dat willen we graag zo houden. De basisafspraken op onze school die **altijd** voor **iedereen**² gelden zijn: je bent op tijd en je komt je afspraken na. Je komt goed voorbereid op afspraken en in de les. Je hebt respect voor ieder ander en luistert naar elkaar, je draagt bij aan een veilige schoolomgeving en zorgt voor een prettige schooltijd voor medeleerlingen en medewerkers, je legt verantwoording af bij de ander als je afspraken niet nakomt.

4. Leerlingen

Soms komt het voor dat een leerling zich niet houdt aan onze spelregels. Dat kan per abuis een keer voorkomen maar dat mag het (leer)klimaat bij ons op school niet verstoren. Als een leerling zich zodanig gedraagt dat het leerklimaat verstoord wordt, zal de school maatregelen moeten nemen om het veilige leerklimaat voor de andere leerlingen te kunnen garanderen. We spreken van ordeverstoring als een leerling tijdens schooltijd of schoolactiviteiten:

- de spelregels van de school overtreedt³;
- spijbelt;
- de les verstoort;
- zich niet fatsoenlijk gedraagt tegenover anderen (bijvoorbeeld pesten);
- betrokken is bij diefstal, beroving en/of afpersing;
- iemand bedreigt (fysiek, verbaal of via digitale media)⁴ en/of geweld gebruikt;
- in het bezit is van alcohol of drugs tijdens schooltijden en/of deze (heeft) gebruikt;
- handelt in drugs of in gestolen goederen;
- in het bezit is van wapens en/of vuurwerk.

De school zal bij elk incident kijken of een leerling gestraft moet worden en op welke wijze dat gebeurt. In principe hanteren we hierbij het principe van het “herstelrecht”. Iedere leerling heeft het “recht” op een tweede kans en mag laten zien dat hij zich wel degelijk aan spelregels kan en wil houden. Dit wil overigens niet zeggen dat iedere leerling automatisch op onze eigen school kan laten

² Dit geldt voor leerlingen, voor personeel, voor ouder(s)/verzorger(s) en voor bezoekers van de school.

³ Alle leerlingen krijgen aan het begin van ieder schooljaar de spelregels van de school van hun coach. De spelregels staan ook op de website van onze school (www.hetstedelijkzutphen.nl).

⁴ Ook bedreiging (fysiek of verbaal) door ouder(s)/verzorger(s) van een leerling kan aanleiding zijn om een leerling (tijdelijk) te verwijderen van school.

zien dat zijn vertoonde gedrag een incident was. Bij het gebruik van geweld tegen medeleerlingen en/of medewerkers en bij handel in drugs of andere extreme vergrijpen kan het ook zijn dat de school besluit dat de leerling het recht op herstel in een andere onderwijsvoorziening of op een andere school mag uitoefenen.

Maatregelen die opgelegd kunnen worden zijn bijvoorbeeld:

- Het aanwezig zijn op school (voor- of na schooltijd en/of tijdens organisatiedagen);
- Met maken van extra schoolwerk;
- Het doen van activiteiten in het belang van school (bijvoorbeeld schoonmaakwerk, ondersteunen conciërges);
- Het niet mogen bijwonen van schoolactiviteiten (bepaalde lessen niet mogen volgen, niet mee op excursies/ schoolreizen, niet aanwezig mogen zijn op schoolfeesten of feestelijke gebeurtenissen, et cetera);
- Schorsing en verwijdering van school.

Leerlingen die zich herhaaldelijk misdragen of ernstig misdragen kunnen geschorst worden. Voordat een leerling geschorst wordt, wordt altijd het principe van 'hoor en wederhoor' toegepast. De leerling en ouder(s) worden altijd schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing. Als ze het niet eens zijn met de schorsing, kunnen de leerling en zijn ouder(s) hiertegen in beroep gaan. Als een leerling vaker dan één keer geschorst wordt, kan verwijdering van school het gevolg zijn.

5. Communicatie

Een leerling kan in principe alle vragen die betrekking hebben op zijn/haar functioneren in de school stellen aan zijn coach en/of aan zijn teamleider. Uiteraard is er vrijheid van meningsuiting. De school geeft een nieuwsbrief uit die allereerst bedoeld is voor ouders maar ook beschikbaar is voor leerlingen en medewerkers. Deze nieuwsbrief wordt ook gepubliceerd op de website.

6. De leerlingenraad

De mening van leerlingen wordt bij ons op school zéér op prijs gesteld. Leerlingen kunnen altijd gevraagd en ongevraagd feedback geven aan de schoolleiding of tips geven hoe de school / het onderwijs verder verbeterd kan worden. De leerlingen hebben ook formeel een stem. Er is een leerlingenraad en een afvaardiging van de leerlingenraad zit in de MR. Zie voor meer uitleg hierover ook het MR-reglement van Het Stedelijk.

De leerlingenraad heeft de gelegenheid ideeën-bussen in de schoolgebouwen te plaatsen en om een eigen leerlingenblad uit te brengen. Zij vormen daartoe een redactie. De leerlingenraad stelt een redactiestatuut op. De redactie wordt altijd begeleid door ten minste één docent. De redactie van het leerlingenblad bepaalt de inhoud van het blad en is er zelf verantwoordelijk voor dat deze niet strijdig is met de algemene normen van het maatschappelijk verkeer en de schoolregels.

Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens lesuren plaats vinden, wanneer dat niet anders kan en de schoolleiding toestemming heeft gegeven. De aanwezige leerlingen worden altijd doorgegeven aan de verzuim-coördinator. De leerlingenraad wordt in de gelegenheid gesteld om een budget aan te vragen voor enig kalenderjaar. De aanvraag voor het budget moet uiterlijk voor september van enig kalenderjaar worden ingeleverd bij de rector van de school. Indien bij het vaststellen van het definitieve budget niet het gehele aangevraagde budget wordt toegekend, zal de rector

verantwoording afleggen over de gemaakte keuzes. De leden van de leerlingenraad mogen, op grond van hun lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze bevoordeeld of benadeeld worden in hun positie op school.

7. Docenten

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:

- Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- Goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- Kiezen van geschikte schoolboeken;
- Werken volgens de daltonwerkwijze (zie bijlage 1);
- Aansluiting van het opgegeven huiswerk (weektaken) bij de behandelde lesstof.

Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding. De coach is het eerste aanspreekpunt en geeft dit altijd door aan de teamleider. De teamleider neemt contact op met de desbetreffende docent om de klacht te bespreken. Na een maand wordt er door de teamleider geëvalueerd of er een verbetering heeft opgetreden. Deze evaluatie wordt gedeeld met de betreffende docent en de leerling(en). De teamleider geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de rector worden aangetekend.

Als een leerling een maatwerktraject volgt, wordt in overleg met de docent en coach een persoonlijk rooster opgesteld. De leerling zal dan soms keuzes moeten maken welke vakken hij wel/niet volledig volgt.

Verder gelden de volgende regels:

- Bij het opgeven van werk (huiswerk en toetsen) moet rekening worden gehouden met tien dagen in het schooljaar waarop thuis geen werk gedaan hoeft te worden. Hierbij gaat het om de eerste twee dagen na elke vakantie. Als er vakken zijn die alleen op de eerste twee dagen gegeven worden geldt dat de eerste dag na de vakantie huiswerkvrij is. Uitzondering op zijn heel bijzondere gevallen zoals bijvoorbeeld het eindexamen.
- Een leerling die het huiswerk niet af heeft en daarvoor een geldende reden is, moet de leerlingen of de ouders van de leerling de docent daar via de mail of via een briefje melden. In de mail of het briefje moet de reden van het niet maken van het huiswerk vermeld zijn.
- Er is op school ruimte beschikbaar waar leerlingen tijdens schooluren hun werk kunnen maken. De aula geldt niet als die ruimte.
- De leerlingen die in de medezeggenschapsraad zitting hebben kunnen op de dag na een MR-vergadering om huiswerkvrij vragen.

8. Diversen

1. Tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren zijn de leerlingen van klas 1 en 2 onderbouw verplicht op school te blijven. Leerlingen van de overige jaren mogen de school wel verlaten.
2. De leerlingen moeten dagelijks van 08.00 uur tot 17.00 uur beschikbaar zijn voor lessen, het inhalen van achterstallig schoolwerk, het maken van gemiste toetsen of voor schoolactiviteiten buiten lessen om.
3. De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk. Daarbij gelden de algemene normen en waarden van de maatschappij en de op school geldende regels. Op grond van hygiëne of veiligheid kan de schoolleiding eventueel kledingvoorschriften geven.
4. De leerlingen hebben recht op gelegenheid tot lichamelijke verzorging (toiletbezoek). Tijdens de lessen maken ze alleen in noodsituaties van dit recht gebruik.
5. De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij activiteiten die onder de verantwoordelijkheid van de school vallen (excursies, werkweken) aan de spelregels die op de school gelden.
6. Een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of, indien de leerling onder verantwoordelijkheid van de school valt, eigendommen van anderen, kan worden verplicht tot het vergoeden van de aangerichte schade. Ook kan de leerling door de schoolleiding worden gestraft.
7. In alle gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het bevoegd gezag nadat het de onmiddellijk betrokkenen heeft gehoord.
8. Dit leerlingenstatuut is geldig vanaf het moment dat het is goedgekeurd door de MR en is gepubliceerd op de website van de school.