**Aanvraagformulier Maatwerk**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum invullen aanvraag** | | **Datum ontvangst aanvraag** | |
|  | |  | |
| **Persoonlijke gegevens** | | | |
| Naam |  | | |
| Leerlingnummer + klas |  | |  |
| E-mail leerling |  | | |
| E-mail ouder/verzorger |  | | |
| Naam coach |  | | |
| Extra vakken (indien van toepassing) |  | | |
| **Maatwerkaanvraag** | | | |
| Vink aan wat van toepassing is.  Voeg in een bijlage een plan toe waarin je beschrijft hoe je gaat versnellen/een hoger niveau volgen/etc. Voeg ook een planning toe waarin je laat zien welk tijdspad je volgt. | ☐ Versnellen  ☐ Vak(ken) volgen op hoger niveau  ☐ Verbreden  ☐ Verdiepen  ☐ Wisselen van een vak, profiel of opleiding[[1]](#footnote-1)  ☐ Decentrale selectie  ☐ Volgen lessen buiten school  ☐ Tutorleren (extra hulp bij een vak)  ☐ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Plan van aanpak** | | | |
| Concrete vraag |  | | |
| Aanleiding/motivatie |  | | |
| Evaluatiemomenten |  | | |
| Kosten | De kosten voor de aanschaf van koopboeken komt voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling. | | |
| **Akkoord betrokkenen** | **Naam/afkorting + paraaf** | | |
| Coach |  | | |
| Vakdocent(en) |  | | |
| Examensecretaris |  | | |
| Ouder(s)/verzorger(s) |  | | |

Stuur dit formulier en de bijlage aan [maatwerk@hetstedelijkzutphen.nl](mailto:maatwerk@hetstedelijkzutphen.nl).

**Bijlage**

**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoe pak ik het aan?** | **Akkoord vakdocent(en)** |
| -Wat moet ik er (extra) voor doen? Hoe kom ik daar achter?  -Met wie kan ik overleggen?  -Wiens hulp heb ik nodig?  -Wat moet er in mijn rooster veranderen?  -Hoe zorg ik ervoor dat ik de juiste uitleg/instructies krijg?  -Versnellen: moet ik alle opdrachten doen of kan ik compacten?  -… |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat ga ik doen en wanneer ga ik dat doen?** | | **Akkoord vakdocent(en)** |
| **Wat?** | **Wanneer?** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **In te vullen door het maatwerkloket** |
| De aanvraag wordt:  ☐ Goedgekeurd  ☐ Deels goedgekeurd  ☐ Niet goedgekeurd |
| **Toelichting** |
| **Paraaf** |

**Handleiding aanvraagformulier**

**Persoonlijke gegevens**

Hier worden de persoonlijke gegevens van de leerling (van jou dus) ingevuld.

Wanneer je extra vakken volgt, vul je deze ook in. Is dat niet van toepassing, dan laat je die regel leeg.

**Maatwerkaanvraag**

Vink aan waar je een aanvraag voor wil doen. Beschrijf vervolgens in de bijlage hoe je dat gaat doen. Doe dit uitgebreid! Voeg ook een planning toe: wat ga je doen en wanneer? Laat het ondertekenen door je vakdocent(en).

**Plan van aanpak**

Concrete vraag

Beschrijf zo duidelijk mogelijk wat jouw vraag is. Bijvoorbeeld:

* Kan ik wiskunde volgen op kaderniveau?
* Kan ik iedere twee weken een uur extra uitleg krijgen voor het vak economie?
* Kan ik Nederlands op vwo-niveau versnellen?

Aanleiding/motivatie

Hier beschrijf je waarom je een aanvraag voor maatwerk wil doen. Wat is de reden? Je kunt aangeven wat versnellen/vak(ken) volgen op een hoger niveau/verbreden/verdiepen betekent voor jou. Wat levert maatwerk jou op? Wat zijn jouw doelen? Hoe helpt maatwerk jou bij je vervolgopleiding?

Evaluatiemomenten

Eens in de zoveel tijd wordt het maatwerktraject geëvalueerd, samen met je ouders en je coach. Er wordt dan besproken hoe het met jouw maatwerktraject gaat. Loop je op schema? Kun je het aan? Heeft maatwerk jou (tot nu toe) geholpen? Ga je jouw doelen behalen? Enzovoort. Beschrijf hier hoe vaak zo'n evaluatiemoment plaats zal vinden en wanneer. Zorg er ook voor dat het overleg daadwerkelijk plaatsvindt!

Kosten

Je zult begrijpen dat het geld kost om nieuwe boeken aan te schaffen. De kosten voor huur(boeken) zijn voor rekening van de school, de kosten voor koopboeken en andere materialen zijn voor rekening van je ouders/verzorgers.

Ondertekenen

Voordat je het formulier naar het maatwerkloket stuurt, zorg je ervoor dat jouw coach, vakdocent(en) en je ouder(s)/verzorger(s) het formulier hebben ondertekend. Jouw vakdocenten ondertekenen daarnaast ook jouw planning. **Zonder deze handtekeningen wordt de aanvraag niet in behandeling genomen!**

**Versturen**

Het ingevulde formulier stuur je aan [maatwerk@hetstedelijkzutphen.nl](mailto:maatwerk@hetstedelijkzutphen.nl). Als onderwerp van de e-mail vul je jouw afdeling in: lyceum, mavo of vakcollege. Zo zorg je er voor dat de juiste personen jouw aanvraag behandelen. Succes!

1. Handtekening examensecretaris vereist, ook profielkeuzeformulier invullen [↑](#footnote-ref-1)