

HET STEDELIJK

Leren met plezier

Praktische schoolzaken

In dit document vind je zoals de naam al zegt allemaal praktische informatie over school. Deze informatie is voor jou belangrijk en zeker ook voor je ouders.



Inhoud

| | |
|---|----|
| Eerste schoolweek | 3 |
| Lesrooster | 3 |
| Lestijden | 3 |
| Pauze | 3 |
| SOMtoday | 3 |
| Maatwerkuren | 3 |
| Belangrijk: check SOMtoday | 4 |
| Nieuw e-mailadres? | 4 |
| Nieuwsbrieven | 4 |
| Fietsenstalling | 4 |
| Receptie | 4 |
| Ziek- en betermelding | 5 |
| Te laat | 5 |
| Vrij vragen | 5 |
| Kluisjes | 5 |
| Administratie | 5 |
| 18 jaar | 5 |
| Leerlingenpas | 5 |
| Leerlingenpas kwijt of stuk? | 6 |
| Taalbeleid | 6 |
| De mediatheek | 6 |
| Huiswerkbegeleiding door Lyceo | 7 |
| Schoolvakanties | 7 |
| Financiën | 7 |
| Bring your own device (BYOD) | 9 |
| Gezonde school én rookvrije school | 9 |
| Mobiele telefoon | 9 |
| Foto- en filmmateriaal | 9 |
| Sociale media | 10 |
| Doorlopende leerroute en bevorderingsregeling | 10 |
| Veiligheid op school | 10 |
| Klachtenregeling en vertrouwenspersonen | 10 |
| Schoolbestuur | 10 |
| Inspectie van het onderwijs | 11 |
| Medezeggenschapsraad Het Stedelijk 2017-2018 | 11 |
| Een medewerker spreken? | 11 |

Eerste schoolweek

De eerste maandag na de vakantie starten de docenten en medewerkers van de school het nieuwe schooljaar. Alle leerlingen zijn nog vrij. Op dinsdag zien we je graag weer op school; via de mail krijgen jij en je ouders bericht hoe laat we je verwachten en waar. Alle brugklassers zien we graag om 8.20 uur. Woensdag heb je les volgens rooster!

Lesrooster

We plannen de lessen tussen 8.20 uur en 17.00 uur. We verwachten dus van je dat je het hele jaar door op deze tijden beschikbaar bent; niet alleen voor het volgen van lessen maar ook voor andere activiteiten. Plan in deze tijden geen bijbaantjes of iets dergelijks. Er gaat bij ons op school geen bel. Je houdt dus samen met je docent de tijd in de gaten. Na 50 minuten is de les afgelopen en ga je naar de volgende les of bijvoorbeeld naar de aula omdat het pauze is.

Lestijden

| | |
|------------------|---------------|
| Lesuur 1 | 8.20 - 9.10 |
| Lesuur 2 | 9.10 - 10.00 |
| Pauze 25 minuten | |
| Lesuur 3 | 10.25 - 11.15 |
| Lesuur 4 | 11.15 - 12.05 |
| Pauze 30 minuten | |
| Lesuur 5 | 12.35 - 13.25 |
| Lesuur 6 | 13.25 - 14.15 |
| Pauze 15 minuten | |
| Lesuur 7 | 14.30 - 15.20 |
| Lesuur 8 | 15.20 - 16.10 |
| Lesuur 9 | 16.10 - 17.00 |

Pauze

Je hebt drie keer pauze als je een hele dag les hebt. Tijdens de pauze kun je naar de aula of bij mooi weer naar buiten. Leerlingen van klas 3 en hoger mogen van het plein af. Zit je in klas 1 of 2, dan is de afspraak dat je op school blijft. In de pauze kun je eventueel op school iets te eten of te drinken kopen.

SOMtoday

SOMtoday is de persoonlijke leeromgeving van Het Stedelijk die jou ondersteunt bij het leren. Op SOMtoday vind je nieuws, werkwijzers, huiswerk, het dagelijkse rooster, cijfers en informatie over je afwezigheid. Het is belangrijk dat je dagelijks checkt of er nieuwe informatie is en of je nieuwe berichten in je mailbox hebt.

SOMtoday is er voor leerlingen én voor ouders/verzorgers. Jij en ook je ouders ontvangen een inlogcode en wachtwoord bij het begin van je schoolcarrière op Het Stedelijk. Je ouders ontvangen deze gegevens via de post (uiterlijk voor de herfstvakantie van jouw start op Het Stedelijk). Ouders hebben één code, ook al zitten er misschien meerdere kinderen bij ons op school.

Gedurende het schooljaar communiceren wij zoveel mogelijk met je ouders via het bij ons bekende e-mailadres. Inloggen in SOMtoday gaat via de volgende link: <https://hetstedelijk.somtoday.nl>

Maatwerkuren

Via SOM schrijf je je ook in voor maatwerkuren. Alleen wanneer je op mavo of lyceum zit, heb je maatwerkuren op je rooster staan. Maatwerkuren zijn verplichte lessen. Het is dus belangrijk om je tijdig in te schrijven. Hoe

dit precies gaat, hoor je van je coach. Je coach helpt je ook bij het goed inplannen van de maatwerkuren, zodat je optimaal van deze uren gebruik kunt maken.

Wanneer je in de brugklas van de mavo of het lyceum zit, start je met je maatwerkuren na de herfstvakantie.

Belangrijk: check SOMtoday

Voor onze administratie is het belangrijk dat ALLE gegevens in SOM kloppen. Dat geldt ook voor gegevens zoals je geboorteplaats. Dit is bijvoorbeeld iets wat op je diploma komt te staan. Maar ook de andere gegevens zijn belangrijk. Wanneer er iets niet klopt, dan verzoeken we je vriendelijk dit door te geven aan onze administratie door ene mailtje te sturen naar administratie@hetstedelijkzutphen.nl.

Nieuw e-mailadres?

Wanneer je ouders een nieuw e-mailadres hebben, dan kunnen zij dit zelf wijzigen via SOMtoday. Het is belangrijk voor communicatie naar ouders dat het e-mailadres in ons bestand klopt. We sturen namelijk vrijwel niets meer via de post; alles gaat via de mail.

Nieuwsbrieven

Iedere eerste week van elke nieuwe maand, met uitzondering van de vakanties, verschijnt er een digitale nieuwsbrief. Deze versturen we per e-mail naar alle ouders. Hierin staat naast informatie een planning voor de betreffende maand.

Fietsenstalling

Je kunt je fiets kwijt in de fietsenstallingen. De stallingen bij het hoofdgebouw aan de Isendoornstraat zijn alleen toegankelijk voor leerlingen en medewerkers en worden bewaakt met camera's. Bij de ingang stap je af en je loopt naar de stalling. Dat geldt voor de fietsenstallingen op beide locaties.

Lyceum

De fietsenstalling voor leerlingen van het lyceum is helemaal aan de rechterkant van het gebouw, aan de kant van het 'hertenpark'. Daar is het lyceum gehuisvest en daar vind je ook de ingang. Je komt het lyceum binnen bij de aula die we de 'Kleine Beer' noemen.

Mavo

De fietsenstalling voor leerlingen van de mavo is ook aan de rechterkant van het gebouw, aan de kant van het 'hertenpark'. Je komt dan achter de school, waar je de ingang van de mavo vindt. Je komt de school binnen bij de aula die we de 'Grote Beer' noemen.

Vakcollege

De fietsenstalling bij het hoofdgebouw aan de Isendoornstraat is alleen toegankelijk voor leerlingen van de brugklas van het vakcollege en voor medewerkers. Die stalling is aan de linkerkant van het gebouw, bij de ruïne van de stadsmuur. Je moet afstappen bij de ingang en lopend naar de stalling gaan. Dat geldt voor zowel de Isendoornstraat als de Wijnhofstraat.

Receptie

De receptie is iedere schooldag bereikbaar van 8.00 uur tot 16.30 uur. Alle telefoontjes van Het Stedelijk komen hier binnen (0575 - 59 09 09). Wanneer je ouders een van onze medewerkers willen spreken, kunnen ze dat regelen via de receptie. De receptioniste zal de vraag zo snel mogelijk bij de betreffende medewerker neerleggen. Natuurlijk kunnen ze ook een berichtje sturen via de mail. Op de website vind je ook een document waarin alle e-mailadressen staan van alle medewerkers van school. Wanneer je ouders jou dringend willen spreken, kan dat ook via de receptie; tijdens de les mag je namelijk niet gebeld of ge-sms't worden.

Ziek- en betermelding

Wanneer je ziek bent, moeten je ouders vóór 8.15 uur naar school bellen om je ziek te melden via nummer 0575 - 59 09 09 (receptie).

Wanneer je in de **bovenbouw** zit en ziek bent op de dag dat er een toets, praktische opdracht of handelingsdeel is ingeroosterd, dan is het belangrijk dat je ziek gemeld wordt tussen 7.30 en 8.00 uur bij je afdelingsleider of de examensecretaris (zie examenreglement). Wanneer je in de bovenbouw zit en ziek naar huis gaat op de dag dat een toets, praktische opdracht of handelingsdeel nog moet worden afgenomen/ingeleverd, dan moet je je afmelden bij de examensecretaris (en indien deze afwezig is bij de betreffende afdelingsleider van de klas waar je in zit).

Te laat

Als je te laat op school komt, meld je je even bij de receptie. Je krijgt dan een briefje dat je aan de docent geeft. Wanneer het vaker voorkomt dat je te laat bent, dan zullen we je ouders daarover informeren.

Vrij vragen

Wanneer je een keer vrij wilt vragen onder schooltijd, bijvoorbeeld vanwege een bruiloft, dan moeten je ouders ruim van tevoren het 'verlof-formulier' invullen. Op het formulier kun je ook de regels nalezen waaraan we ons als schoolmoeten houden bij het verlenen van verlof. Het ingevulde formulier lever je in bij de verzuimcoördinator. Deze zorgt dat het verder correct wordt afgehandeld. Je kunt het formulier vinden op de website en bij de verzuimcoördinatoren.

Kluisjes

Op school heb je je eigen kluisje waarin je spullen kunt opbergen, waaronder je boeken, je device, je mobiel en je jas. Per schooljaar betaal je huur voor een kluisje. De huur wordt geïnd via de gebruikerskosten. Alle leerlingen moeten verplicht een kluisje huren.

Administratie

Bij de administratie kun je terecht voor allerlei zaken. Als je een adreswijziging wilt doorgeven, een wijziging in je gegevens of als je een nieuwe leerlingenpas nodig hebt. De administratie (gehuisvest aan de Isendoornstraat) is dagelijks geopend van 8.30 uur tot 16.00 uur. Je kunt hier tijdens de pauzes terecht.

18 jaar

Als je 18 wordt, ben je voor de wet meerderjarig. Dat betekent bijvoorbeeld dat je voor bepaalde dingen geen toestemming nodig hebt van je ouders. In de maand waarin je 18 wordt krijgen jij en je ouders allebei een bericht van de leerlingenadministratie waarin staat wat dit betekent op school.

Leerlingenpas

Je leerlingenpas is de toegangkaart tot de school. Aan het begin van het schooljaar krijgen alle nieuwe leerlingen een leerlingenpas. Hierop staan je persoonlijke gegevens, je leerlingnummer en een foto. Je kunt je pas gebruiken als je een boek, cd of dvd wilt lenen in de mediatheek, als je iets wilt printen of kopiëren of als iets wilt kopen in de kantine. Bij de card-automaat kun je je pas opwaarderen. Die bevindt zich in de aula's. Je moet je leerlingenpas elke dag bij je hebben. Wees voorzichtig met je pas. Er zit geen pincode op, dus ook iemand anders zou ermee kunnen betalen. Leen hem dan ook nooit uit aan een ander om voor jou iets te kopen. Bewaar je leerlingenpas veilig in je portemonnee en niet in je agenda, want daar kan hij gemakkelijk uitvallen. En schrijf voor de zekerheid het pasnummer in je agenda.

Leerlingenpas kwijt of stuk?

Ben je je leerlingenpas kwijt, meld dat dan meteen bij de receptie. Als je pas niet wordt gevonden, dan moet je een nieuwe kopen. Dat kost € 10,-. Dit is ook het geval als je pas stuk is.

Taalbeleid

Elke dag een leesboek in je tas

Op Het Stedelijk heb je altijd een leesboek bij je. Wanneer je bijvoorbeeld eerder klaar bent met een toets of opdracht, kun je lezen.

Meer lezen heeft een bewezen positief effect op woordenschat, spelling, grammatica, begrijpend lezen en schrijven. En dat positieve effect werkt door bij alle vakken op school! Door lezen leren leerlingen zich beter verplaatsen in andere mensen en verwerven ze meer kennis over de wereld. Het is zelfs aangetoond dat leerlingen die veel lezen succesvoller zijn in het hoger onderwijs dan leerlingen die niet of weinig lezen!

Zoals sporten goed is voor je lichaam, is boeken lezen goed voor je geest. En, misschien nog wel belangrijker, zonder een goede leesvaardigheid red je het niet in onze maatschappij.

Het bevorderen van leesplezier bij leerlingen is hierbij erg belangrijk. In onze mediatheek vind je een aantrekkelijke, actuele collectie jeugdromans, lees/luisterboeken, informatieve boeken, stripboeken en tijdschriften. Je kunt in onze mediatheek gratis lenen met je leerlingenpas.

De mediatheek

De mediatheek is een rustige plek om te werken, lezen of te leren. Je kunt er gebruik maken van computers en we hebben een gezellige leeshoek. Verder kun je hier:

- zoeken in diverse informatiebronnen (boeken, databanken, etc.) voor het maken van schoolopdrachten;
- boeken, Dvd's, tijdschriften etc. lenen;
- kopiëren of printen.

Voor het lenen, kopiëren en printen heb je je leerlingenpas nodig. Lenen is gratis; wel wordt er een boete berekend wanneer je het materiaal te laat terugbrengt.

Alle brugklasleerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een uitgebreide rondleiding door de mediatheek.

Mediatheekcatalogus

In onze Online Catalogus kun je boeken, luisterboeken, DVD's en tijdschriften zoeken. Je kunt ook zien of deze aanwezig zijn in de mediatheek, of al uitgeleend. De catalogus kun je bekijken via www.hetstedelijkzutphen.nl. Klik op jouw school, vervolgens rechtsboven op Inloggen en kies dan voor Catalogus Mediatheek. Met de gratis Aura Library app kun je onze mediatheekcatalogus altijd en overal benaderen met je smartphone en/of tablet. Na het downloaden selecteer je onze school en meld je je aan met het nummer op je leerlingenpas.

Maatwerkuren

Wanneer je tijdens een maatwerkuur wilt werken in de mediatheek, kun je je inschrijven via SOM.

Openingstijden:

Het Stedelijk heeft twee mediatheken die dagelijks geopend zijn:

- mediatheek Isendoornstraat:
- mediatheek Wijnhofstraat:

Vragen of suggesties: de mediatheekmedewerkers helpen je graag! Of stuur een mail naar mediatheek@hetstedelijkzutphen.nl

Huiswerkbegeleiding door Lyceo

Heb je extra ondersteuning nodig bij het plannen van je huiswerk? Heb je wat extra uitleg bij sommige vakken nodig? Of ben je op zoek naar een rustige plek om geconcentreerd te kunnen werken? Huiswerkbegeleiding van Lyceo is dan de ideale ondersteuning. Tijdens de huiswerkbegeleiding, die op Het Stedelijk verzorgd wordt, word je geholpen met plannen, kun je vragen stellen over de stof en controleren wij of je het leerwerk goed kent. Wil je meer informatie of wil je weten hoe je je aanmeldt voor onze huiswerkbegeleiding, dan kun je contact opnemen met Linda Taken via linda.taken@lyceo.nl.

Schoolvakanties

Onze vakanties staan op onze website <https://www.hetstedelijkzutphen.nl/agenda/>. We stemmen onze vakantie af met de andere middelbare scholen in Zutphen. Uitgangspunt zijn de vakanties zoals vastgesteld door het ministerie van OCW.

Financiën

Schoolboeken

Sinds een aantal jaar krijgt de school van de overheid een bijdrage voor leermiddelen van ongeveer €300,- per leerling. Hiervan betaalt de school de schoolboeken en een groot deel van de lesmaterialen die je in bruikleen krijgt van school. Het bedrijf Van Dijk Educatie is gespecialiseerd in schoolboeken en verzorgt voor Het Stedelijk de dienstverlening. In juni krijgen jij en je ouders bericht via Van Dijk over het bestellen van de juiste boeken en materialen en de bijbehorende spelregels. De bestelde boeken en materialen worden voor de start van het schooljaar thuis bezorgd.

Wanneer je gedurende het schooljaar **op advies van school** van afdeling wisselt, worden de kosten daarvoor vergoed door school. Wanneer je **op eigen verzoek** van afdeling wisselt, een extra vak gaat volgen, een vak op hoger niveau gaat volgen of gaat versnellen, komen de kosten voor de koopboeken voor rekening van je ouder(s). De huurkosten van extra boeken neemt school voor haar rekening.

Schoolkosten

Naast de kosten voor boeken zijn er kosten voor school die niet vergoed worden door de overheid. Daarvoor vragen we aan je ouders een bijdrage in de schoolkosten. De schoolkosten bedragen komend schooljaar €100,- per jaar per leerling. In het schooljaar 2017 – 2018 betalen we hiervan:

- de premie van de collectieve ongevallen en WA-verzekering voor schoolactiviteiten (ook tijdens stages, excursies en werkweken);
- een bijdrage aan introductieactiviteiten, vieringen (Sinterklaas en Kerst) en andere festiviteiten. De teamleider bepaalt samen met de coaches in iedere afdeling aan welke feestelijke activiteiten dit deel van het budget besteed wordt;
- een bijdrage aan onze mediatheek en voorraad leesboeken;
- extra kopieerkosten;
- de kluisjes voor leerlingen (inclusief een eenmalige borg);
- de aanschaf van een leerlingenpas voor iedere leerling en bekostiging van het bijbehorende betaalsysteem;
- de module van SOM waardoor ouders mee kunnen kijken met de behaalde resultaten van hun kind(eren);
- de CJP-pas (hier kunnen leerlingen ook buiten school gebruik van maken);
- ICT-voorzieningen voor leerlingen zoals wifi in de openbare ruimtes;
- de diploma-uitreiking om de schoolcarrière van de geslaagde leerlingen feestelijk af te sluiten.

Voordat het nieuwe schooljaar begint, vragen we ieder jaar aan de ouders in de medezeggenschapsraad van de school instemming voor dit bedrag¹. Aan het einde van het schooljaar legt de schoolleiding verantwoording af over de besteding van de schoolkosten. Wanneer je ouders de schoolkosten niet betalen, kun je ook geen gebruik maken van bovenstaande faciliteiten. Om hier goed zicht op te hebben, vragen we de schoolkosten uiterlijk voor 1 oktober te voldoen. Mocht dit vanwege omstandigheden lastig zijn, zie dan ook hierna 'tegemoetkoming schoolkosten'.

Vrijwillige ouderbijdrage

Het Stedelijk is momenteel volop in beweging. Dit geldt zowel voor het vmbo (het vakcollege en de mavo-XL) als voor het lyceum. Om onze onderwijskundige ambitie (maatwerk, ondernemend leren en inzet coaches) daadwerkelijk te kunnen realiseren is een vrijwillige ouderbijdrage hard nodig. Je ouders kunnen (uiteraard) zelf bepalen hoe groot de bijdrage aan de ontwikkeling van onze school is. We hebben daarvoor een keuzemenu ontwikkeld. In oktober ontvangen je ouders hierover meer informatie.

Bijdrage kampweken, excursies en bedrijfskleding

De kosten voor kampweken, excursies, bedrijfskleding en specifieke kosten voor de beroepsopleidingen brengen we apart in rekening op het moment dat duidelijk is dat deze kosten specifiek voor een bepaalde leerling gemaakt worden. Uiteraard proberen we deze kosten zo laag mogelijk te houden. De teamleider informeert tijdig over schoolkampen, excursies en de aanvraag van bedrijfskleding.

Kosten musicalstroom, Cambridge Engels en sciencestroom

De musicalstroom, Cambridge Engels en de sciencestroom (leerjaar 2 en 3) worden als extra onderwijsprogramma aangeboden. Je kunt dus zelf kiezen of je aan deze opleidingen meedoet. Hier zijn wel kosten aan verbonden.

De musicalstroom kost €245,- per jaar; de sciencestroom kost €150,- en de kosten voor Cambridge Engels zijn per leerjaar verschillend. Wanneer je je opgeeft ontvangen je ouders een rekening die voor 1 oktober betaald moet worden in verband met de voorbereidingen voor het jaarprogramma. Alleen als de kosten betaald zijn, kun je (blijven) deelnemen aan de betreffende stroom. Cambridge Engels gaat voor de nieuwe brugklasleerlingen pas in januari 2018 van start. Informatie daarover ontvangen jij en je ouders later in het schooljaar.

Wijze van betaling

Alle facturen versturen we per e-mail vanuit het programma WIScollect. Je ouders ontvangen een digitale factuur via hun mail die ze via iDEAL kunnen betalen. Vragen hierover kunnen ze via de stellen door een berichtje te sturen naar Leny Boekholt van de financiële administratie l.boekholt@hetstedelijkzutphen.nl.

Tegemoetkoming schoolkosten

Wanneer je ouders door omstandigheden (tijdelijk) niet in staat zijn de schoolkosten te betalen zijn er mogelijkheden om een tegemoetkoming hierin aan te vragen. Hiervoor is door de overheid extra geld beschikbaar gesteld. Informatie hierover en hulp om een en ander te regelen? Neem contact op met onze financiële administratie (l.boekholt@hetstedelijkzutphen.nl).

VOG stage zorg en welzijn

Wanneer je op het vakcollege voor zorg en welzijn kiest dan moet je rekening houden met het feit dat je een verklaring omtrent gedrag (VOG) nodig hebt als je stage loopt in klas 3 of 4. De zorginstellingen waar je stage loopt, zijn verplicht om van stagiaires een VOG te vragen. De VOG kun je opvragen bij de gemeente waar je woont. Het bedrag dat je daarvoor moet betalen wordt niet vergoed door de school. Soms kun je het in rekening brengen bij je stagebedrijf, maar dat is afhankelijk van de instelling waar je stage gaat lopen. Houd daar dus rekening mee.

¹ De regeling schoolkosten voor het schooljaar 2017 – 2018 is door de schoolleiding voorgelegd aan de MR en de MR heeft instemming gegeven.

Bankrekeningnummer

ABN-AMRO rekeningnummer NL19ABNA0438935306 ten name van Het Stedelijk Zutphen.

Bring your own device (BYOD)

Meld je je aan op [mavo-XL](#) of [lyceum](#), dan verwachten we dat je over een eigen device (laptop of iPad) beschikt. Op Het Stedelijk zien we het device nadrukkelijk als een goede aanvulling op de leer- en werkboeken van onze leerlingen. Een eigen device is handig omdat deze ingezet kan worden als ondersteuning bij diverse vakken. De leerling gebruikt het device onder andere om:

- digitale leerwijzers met taken te raadplegen in onze Elektronische Leer Omgeving (ELO) in SOM;
- werk na te kijken;
- extra uitleg te krijgen via filmpjes, een PowerPoint of ander digitaal materiaal;
- extra oefenmateriaal aangeboden te krijgen (dit geldt zowel voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft als voor de leerling die juist wil verbreden of versnellen);
- boeken digitaal te raadplegen. De boeken die (ook) digitaal beschikbaar zijn kan de leerling ook op school laten, dan gaat een minder zware tas mee naar huis;
- internet te raadplegen voor informatie;
- werkstukken en andere opdrachten digitaal in te leveren.

Op onze website staat waaraan een device moet voldoen zodat je deze goed kunt gebruiken.

Gezonde school én rookvrije school

We zijn een gezonde en sportieve school. De school heeft daarom een gezonde kantine, is rookvrij en we zeggen 'nee' tegen alcohol en drugs. We sluiten ons aan bij de slogan NIX18:

- Zit je in klas 1, 2 of 3 of ben je jonger dan 18, dan mag je voor, tijdens en na schooltijd en in de pauzes niet roken op school of in het zicht van de school. Dit geldt ook tijdens schoolactiviteiten zoals excursies, feesten en werkweken;



- Omdat Het Stedelijk zich profileert als een gezonde school mag je op school/het schoolterrein geen eetwaar anders dan een gewone lunch nuttigen. Dus geen zakken snoep, chips, grote pakken koek, pizza's, literflessen frisdrank en energiedrankjes die bij de supermarkt worden gekocht in de school.
- We zijn een rookvrije school: leerlingen van 18 en ouder die toch willen roken, doen dit buiten het zicht van de school. Dit geldt ook voor medewerkers van de school die willen roken.

Mobiele telefoon

Aandacht voor de les en voor elkaar is op Het Stedelijk belangrijk. Om dit zoveel mogelijk te bevorderen, hebben we de volgende afspraken: het gebruik van mobiele telefoons mag nooit en nergens hinderlijk zijn voor anderen; het gebruik van mobiele telefoons is alleen toegestaan buiten de lessen; binnen de les mogen mobiele apparaten alleen worden gebruikt na uitdrukkelijke toestemming van je docent. Kortom: bellen, mailen, chatten, appen, sms'en... dat doe je in niet in de klas. In de klas blijft je mobiele telefoon of je device in je tas of in de daarvoor bestemde telefoontas die in ieder lokaal hangt, behalve wanneer de docent toestemming geeft voor gericht gebruik bij opdrachten.

Foto- en filmmateriaal

Gedurende het schooljaar maken we bij activiteiten foto- en filmmateriaal. Dit beeldmateriaal publiceren we op onze website, in drukwerk en op onze facebookpagina. Als jij of je ouders daar bezwaar tegen hebben, kun je dat bij aanvang van een schooljaar schriftelijk kenbaar maken bij de leerlingenadministratie.

Sociale media

Voor sociale media zoals twitter, facebook, etc. hebben we een apart protocol. Dit is onderdeel van het veiligheidsplan.

Doorlopende leerroute en bevorderingsregeling

Het Stedelijk heeft een bevorderingsregeling. Jij en je ouders kunnen de regelingen nalezen op onze website.

Veiligheid op school

Hoe de veiligheid op Het Stedelijk in de brede zin van het woord wordt gewaarborgd, staat beschreven in ons schoolveiligheidsplan. Hieronder staan een paar belangrijke dingen uit dat plan.

Voor zowel onze leerlingen als voor onze medewerkers vinden we het belangrijk dat de school in alle opzichten (fysiek en mentaal) een veilige omgeving is om in te werken. Het voorkomen van pestgedrag staat hoog op ons lijstje. Bezit of gebruik van drank, drugs, wapens en vuurwerk is niet toegestaan. In voorkomende gevallen moeten we de volgende maatregelen nemen: leerlingen die betrapt worden op het gebruiken van alcohol en drugs en/of dealen worden van school verwijderd. Ook nemen we contact op met de politie.

Wanneer we constateren dat een leerling drank of drugs in zijn bezit heeft, nemen we dat in beslag en informeren we de ouders. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de schoolleiding ook dan overgaan tot schorsing of verwijdering. Ook schakelen we bureau HALT in.

Klachtenregeling en vertrouwenspersonen

De school wil klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Maar waar wordt gewerkt, worden fouten gemaakt en dat kan aanleiding geven tot klachten. In eerste instantie gaan we ervan uit dat als jij of je ouders een klacht hebben, dat we deze op een eenvoudige manier binnen de school kunnen oplossen, bijvoorbeeld door in gesprek te gaan met je coach of afdelingsleider.

Onze school ressorteert onder stichting Achterhoek VO en valt daarom onder de stichting brede klachtenregeling. De volledige tekst van deze klachtenregeling kun je vinden op www.achterhoekvo.nl. De regeling is bedoeld om jou en je ouders en ook medewerkers te garanderen dat er een goede afhandeling van een klacht plaatsvindt. Klachten kunnen van velerlei aard zijn.

Om klachten op een goede wijze af te handelen, beschikt de school over interne vertrouwenspersonen. Deze opereren onafhankelijk en onpartijdig, zijn zeer integer en beschikken over de juiste competenties om met mogelijk delicate onderwerpen om te kunnen gaan. Zij zullen altijd nagaan of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt voor de klacht. Wanneer het komt tot het feitelijk indienen van een klacht dan zal de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht op de juiste plaats te deponeren en waar nodig begeleiden bij de gesprekken over de klacht. De interne vertrouwenspersoon zal uitermate vertrouwelijk en zorgvuldig met de klacht omgaan. Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de interne vertrouwenspersoon helpen om de klacht te formuleren voor de externe klachtencommissie van Achterhoek VO.

Interne vertrouwenspersonen zijn mevr. Jennifer Runs, mevr. José Wieferink en dhr. Wim Lobeek.

De externe vertrouwenspersonen zijn mevr. N. Broekhuis (n.broekhuis@outlook.com) en dhr. Klees (dirk@dirkklees.nl).

Schoolbestuur

Het Stedelijk wordt bestuurd door stichting Achterhoek VO. De stichting stelt zich ten doel in de Achterhoek een zo divers, breed, thuisnabij en kleinschalig mogelijk aanbod van voortgezet onderwijsvoorzieningen te realiseren. De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij het college van bestuur; De heer H.J. van der Esch (voorzitter) en mevrouw M. van Hattum. Een onafhankelijke raad van toezicht ziet toe op het functioneren van het bestuur.

Ouders, leerlingen en medewerkers van de school hebben via de medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad invloed op het bestuursbeleid.

Achterhoek VO is een samenwerkingsstichting waarbinnen de scholen hun openbare dan wel levensbeschouwelijke identiteit behouden. De stichting bestuurt twaalf scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Achterhoek:

Almende College, Gerrit Komrij College, Ludger College, MaxX, Metzo College, Prakticon, Praktijkonderwijs Zutphen, Rietveld Lyceum, Christelijk College Schaersvoorde, Pronova Praktijkonderwijs, Het Stedelijk en Ulenhofcollege. Samen bieden de scholen van Achterhoek VO een breed scala aan opleidingsmogelijkheden.

Correspondentieadres van het bestuur
Postbus 429, 7000 AK Doetinchem

Bezoekadres
Holterweg 119, 7001 EK Doetinchem
T (0314) 39 41 81
E info@achterhoekvo.nl
I www.achterhoekvo.nl

Inspectie van het onderwijs

E info@owinsp.nl
I www.onderwijsinspectie.nl

Telefoon voor vragen 0800 - 8051 (gratis)

Telefoon voor klachten: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 111 31 11 (lokaal tarief)

Medezeggenschapsraad Het Stedelijk 2017-2018

Medezeggenschapsraad - personeel
Dhr. Ron Hobers (voorzitter)
Mevr. Karin Beens
Mevr. Japke Bruins (secretaris)
Mevr. Ina Frömmert
Dhr. Ronald Rondeel
Dhr. Stefan Wiggers

Medezeggenschapsraad - ouders
Dhr. Rob Bilderbeek
Mevr. Marianne van den Brink
Dhr. Frans Carbo
Mevr. Dinanda van de Noort

Medezeggenschapsraad - leerlingen
Sebastiaan Kruk
Ike Sicco Smit

Postbus 4036
7200 BA Zutphen
T 0575 - 59 09 09
E mr@hetstedelijkzutphen.nl

Een medewerker spreken?

Wanneer je ouders een docent willen spreken kan dat. Het beste kunnen ze een mailtje sturen in verband met de bereikbaarheid van docenten. In eerste instantie is het aanspreekpunt natuurlijk de coach. De mailadressen van alle medewerkers staan in een apart document op onze website. Een berichtje sturen kan ook via SOM.

Colofon

Dit is een uitgave van Het Stedelijk Zutphen.

Postbus 4036
7200 BA ZUTPHEN
E info@hetstedelijkzutphen.nl
I www.hetstedelijkzutphen.nl

Isendoornstraat 3
7201 NJ ZUTPHEN
T 0575 - 59 09 09
www.hetstedelijkzutphen.nl

Wijnhofstraat 1
7203 DV ZUTPHEN

Wijzigingen en (type)fouten voorbehouden.